



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

**НАКАЗ**

від 13 листопада 2021 р.

Северодонецьк

№ 6М

Про оголошення конкурсу

Відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» (зі змінами та доповненнями), Закону України від 23 лютого 2021 року №1285-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо відновлення проведення конкурсів на зайняття посад державної служби та інших питань державної служби», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (зі змінами та доповненнями),

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» і «В» у Головному управлінні ДПС у Луганській області, зазначених у додатку.
2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад, визначених в п.1 наказу (додаються).
3. Розпочати проведення конкурсного відбору на посади державної служби, зазначені у п. 1 наказу, з 15 листопада 2021 року за адресою: м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72.
4. Призначити адміністраторами під час проведення конкурсного відбору на посади державної служби Кібальчук Наталію, головного державного інспектора відділу кадрового адміністрування управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, та Швеця Олександра, головного державного інспектора відділу кадрового адміністрування управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу.
5. Управлінню кадрового забезпечення та розвитку персоналу (Курінній Олені) забезпечити оприлюднення наказу про оголошення конкурсу та умов його проведення на Єдиному порталі вакансій державної служби.
6. Управлінню інфраструктури та бухгалтерського обліку (Пагаві Тамарі) забезпечити створення необхідних умов з врахуванням встановлених карантинних обмежень.

7. Управлінню електронних сервісів (Морозову Андрію) забезпечити технічне супроводження проведення конкурсу.

8. Відділу інформаційної взаємодії оприлюднити інформацію про оголошення конкурсу на суб-сайті Головного управління ДПС у Луганській області протягом одного робочого дня після підписання цього наказу.

9. Голові конкурсної комісії Головного управління ДПС у Луганській області (Хворостян Людмилі) забезпечити відповідність конкурсних процедур вимогам законодавства.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник



Ольга ВИСОЧИНА

Олександр Швець  
0645 70-23-35



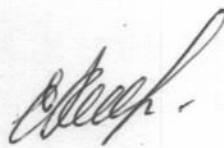
Додаток  
до наказу Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 03.11.2021 № 621

ПЕРЕЛІК  
посад державної служби категорій «Б» і «В»  
у Головному управлінні ДПС у Луганській області  
для проведення конкурсу

№	Назва посади	Категорія посади
1.	Заступник начальника відділу адміністрування податку на доходи фізичних осіб, податків з громадян та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність управління податкового адміністрування фізичних осіб	Б
2.	Головний державний інспектор відділу адміністрування податку на доходи фізичних осіб, податків з громадян та осіб, які провадять незалежну професійну діяльність управління податкового адміністрування фізичних осіб	В
3.	Начальник відділу адміністрування податків і зборів з фізичних осіб - підприємців, інформаційно-аналітичного забезпечення та опрацювання податкових ризиків управління податкового адміністрування фізичних осіб	Б
4.	Головний державний інспектор відділу адміністрування податків і зборів з фізичних осіб - підприємців, інформаційно-аналітичного забезпечення та опрацювання податкових ризиків управління податкового адміністрування фізичних осіб (2 посади)	В
5.	Головний державний інспектор відділу адміністрування єдиного внеску управління податкового адміністрування фізичних осіб	В
6.	Заступник начальника відділу адміністрування податку на майно та місцевих зборів з фізичних осіб, розгляду звернень платників податків управління податкового адміністрування фізичних осіб	Б
7.	Головний державний інспектор Рубіжанського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування фізичних осіб	В
8.	Заступник начальника Северодонецького відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних перевірок управління податкового адміністрування фізичних осіб	Б
9.	Головний державний інспектор відділу прогнозу, аналізу та	В

	звітності управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	
10.	Головний державний інспектор відділу моніторингу операцій та ризиків, роботи з ризиками управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків (3 посади)	В
11.	Головний державний інспектор відділу адміністрування ПДВ управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	В
12.	Заступник начальника Лисичанського відділу камеральних перевірок управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Б
13.	Головний державний інспектор відділу супроводження в судах податкових спорів за результатами проведених документальних перевірок управління супроводження судових спорів (2 посади)	В
14.	Старший державний інспектор Марківської державної податкової інспекції (строкове призначення на період відсутності державного службовця, за яким зберігається посада державної служби)	В
15.	Головний державний інспектор відділу трансфертного ціноутворення та перевірок фінансових операцій управління податкового аудиту	В
16.	Головний державний інспектор відділу перевірок податкових агентів управління податкового аудиту	В
17.	Головний державний інспектор Сєвєродонецького відділу перевірок платників управління податкового аудиту	В
18.	Головний державний інспектор відділу відомчого контролю Головного управління ДПС у Луганській області (2 посади)	В

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 03.11.2021 № 624

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «Б» - заступника начальника відділу  
адміністрування податку на доходи фізичних осіб, податків з громадян та  
осіб, які провадять незалежну професійну діяльність управління  
податкового адміністрування фізичних осіб Головного управління ДПС у  
Луганській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Керує діяльністю та організує роботу структурного підрозділу Головного управління ДПС у Луганській області (далі - ГУ ДПС) відповідно до регламенту ГУ ДПС та положення про структурний підрозділ, надає обов'язкові до виконання доручення працівникам структурного підрозділу з питань, що належать до його функціональних повноважень, контролює їх виконання. Здійснює контроль за адмініструванням податків і зборів та інших платежів, єдиного внеску в порядку, встановленому законом, забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою їх нарахування та сплати до бюджету і відповідних позабюджетних фондів.</p> <p>Організує, забезпечує контроль в межах компетенції виконання структурним підрозділом Конституції України, законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, рішень Колегії ДПС, ГУ ДПС, доручень керівництва ГУ ДПС (визначених наказами і розпорядженнями ГУ ДПС, протокольними дорученнями щотижневих апаратних нарад керівного складу, планами роботи тощо).</p> <p>Здійснює контроль за застосуванням до платників податків передбачених законом фінансових (штрафних) санкцій (штрафів) за порушення вимог податкового законодавства.</p> <p>Організує роботу щодо формування індикативних показників, визначення бази оподаткування платників по податках та зборах, що контролюються управлінням. Готує та надає керівництву ГУ ДПС інформаційних та аналітичних матеріалів відповідно до компетенції структурного підрозділу. Здійснює моніторинг стану надходжень та аналіз виконання показників розрахунків з бюджетом, державними цільовими фондами з податків і зборів, інших платежів.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 9250 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;

	<p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;</p> <p>надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності встановлюються відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів»</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a>) таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою,</p>

	<p>визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Строк подання інформації: до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	<p>м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби	м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня

переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		епідемічної небезпеки)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35 ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра (бажано за фахом економічного спрямування)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;</li> <li>- сприяння всебічному розвитку особистості;</li> <li>- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;</li> <li>- здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби</li> </ul>
2.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
3.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати</li> </ul>
4.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>
5.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</li> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> <li>- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</li> <li>- вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</li> <li>- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податковий кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».
3.	Знання системи податкового адміністрування фізичних осіб	Знання складових процесів податкового адміністрування фізичних осіб

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 03.11.2021 № 621

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «В» - головного державного інспектора відділу  
адміністрування податку на доходи фізичних осіб, податків з громадян та  
осіб, які провадять незалежну професійну діяльність управління  
податкового адміністрування фізичних осіб Головного управління ДПС у  
Луганській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Обов'язкове виконує накази (розпорядження), доручення керівника, видані в межах його повноважень.</p> <p>Бере участь у формуванні індикативних показників по податках та зборах, що контролюються управлінням. Організує та контролює виконання доведених завдань із забезпечення надходжень до бюджету податків та зборів.</p> <p>Контролює своєчасність подання платниками податків передбаченої законом звітності, достовірність, повноту нарахування та сплати податків, зборів та інших платежів.</p> <p>Складає та надає інформаційні, звітні та аналітичні матеріали з питань адміністрування податків та зборів відповідно до компетенції структурного підрозділу. Здійснює моніторинг стану надходжень та аналіз виконання показників розрахунків з бюджетом, державними цільовими фондами з податків і зборів, інших платежів.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;</p> <p>надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності встановлюються відповідно</p>

	до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a>) таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Строк подання інформації: до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення	м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72

тестування.	(проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35 ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1.	Освіта Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра (бажано за фахом економічного спрямування)

2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
2.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</li> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> <li>- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</li> <li>- вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</li> <li>- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</li> </ul>
3.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податковий кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на

		загальнообов'язкове державне соціальне страхування».
3.	Знання системи податкового адміністрування фізичних осіб	Знання складових процесів податкового адміністрування фізичних осіб

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 03.11.2021 № 611

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «Б» - начальника відділу адміністрування  
податків і зборів з фізичних осіб - підприємців, інформаційно-аналітичного  
забезпечення та опрацювання податкових ризиків управління податкового  
адміністрування фізичних осіб Головного управління ДПС у Луганській  
області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює адміністрування податків і зборів та інших платежів, єдиного внеску в порядку, встановленому законом, забезпечує контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою їх нарахування та сплати до бюджету і відповідних позабюджетних фондів.</p> <p>Здійснює контроль за своєчасністю подання платниками податків передбаченої законом звітності, своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податків, зборів та інших платежів.</p> <p>Здійснює моніторинг стану надходжень та аналіз виконання показників розрахунків з бюджетом, державними цільовими фондами з податків і зборів, інших платежів, визначених Податковим кодексом України, Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», вивчає вплив змін показників регіонального розвитку та змін законодавства на надходження податків, інших платежів, розробляє пропозиції щодо збільшення їх обсягу та зменшення втрат бюджету.</p> <p>Організує та забезпечує контроль в межах компетенції з питань звернень, запитів, скарг платників податків та єдиного внеску.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 10510 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;</p> <p>надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо</p>

	важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності встановлюються відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби ( <a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a> ) таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 <sup>1</sup> , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 3 <sup>1</sup> ) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.  Строк подання інформації: до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.



<p>Місце або спосіб проведення тестування.</p>	<p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35 ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua</p>
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>	
<p>1.</p>	<p>Освіта Ступінь вищої освіти не нижче магістра (бажано за фахом економічного спрямування)</p>

2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;</li> <li>- сприяння всебічному розвитку особистості;</li> <li>- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;</li> <li>- здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби</li> </ul>
2.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
3.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати</li> </ul>
4.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>
5	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</li> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> <li>- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</li> <li>- вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові</li> </ul>

		системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податковий кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».
3.	Знання системи податкового адміністрування фізичних осіб	Знання складових процесів податкового адміністрування фізичних осіб

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 03.11.2021 № 011

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «В» - головного державного інспектора відділу  
адміністрування податків і зборів з фізичних осіб - підприємців,  
інформаційно-аналітичного забезпечення та опрацювання податкових  
ризиків управління податкового адміністрування фізичних осіб Головного  
управління ДПС у Луганській області  
(2 посади)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Обов'язкове виконує накази (розпорядження), доручення керівника, видані в межах його повноважень.</p> <p>Бере участь у формуванні індикативних показників по податках та зборах, що контролюються управлінням. Організує та контролює виконання доведених завдань із забезпечення надходжень до бюджету податків та зборів.</p> <p>Контролює своєчасність подання платниками податків передбаченої законом звітності, достовірність, повноту нарахування та сплати податків, зборів та інших платежів.</p> <p>Складає та надає інформаційні, звітні та аналітичні матеріали з питань адміністрування податків та зборів відповідно до компетенції структурного підрозділу. Здійснює моніторинг стану надходжень та аналіз виконання показників розрахунків з бюджетом, державними цільовими фондами з податків і зборів, інших платежів.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;</p> <p>надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових</p>

	показників ефективності встановлюються відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби ( <a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a> ) таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 <sup>1</sup> , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 3 <sup>1</sup> ) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.  Строк подання інформації: до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.

<p>Місце або спосіб проведення тестування.</p>	<p>м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35 ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги	
1.	Освіта Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або

		бакалавра (бажано за фахом економічного спрямування)
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
2.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</li> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> <li>- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</li> <li>- вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</li> <li>- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</li> </ul>
3.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податковий кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про доступ до публічної інформації»;

		Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».
3.	Знання системи податкового адміністрування фізичних осіб	Знання складових процесів податкового адміністрування фізичних осіб

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА



## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 03.11.2021 № 624

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «В» - головного державного інспектора відділу  
адміністрування єдиного внеску управління податкового адміністрування  
фізичних осіб Головного управління ДПС у Луганській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Обов'язкове виконує накази (розпорядження), доручення керівника, видані в межах його повноважень.</p> <p>Здійснює адміністрування податків і зборів, платежів, єдиного внеску.</p> <p>Здійснює моніторинг стану надходження податків і зборів, інших платежів, визначених Податковим кодексом України, Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», вивчає вплив змін показників регіонального розвитку та змін законодавства на надходження податків, інших платежів, розробляє пропозиції щодо збільшення їх обсягу та зменшення втрат бюджету фінансових (штрафних) санкцій (штрафів) за порушення вимог податкового законодавства.</p> <p>Розглядає та бере участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ, надає відповіді на них, готує (за необхідністю) висновки, пропозиції тощо. Розглядає інформацію, яка надійшла на сервіс "Пульс".</p> <p>Забезпечує оперативний розгляд звернень, що надійшли з урядового контактного центру. Надає консультації платникам податків у письмовій та електронній формах у межах компетенції, направляє до ДПС індивідуальні податкові консультації, розглядає питання про внесення відомостей про такі консультації до єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних</p>

	<p>органів» (зі змінами);</p> <p>у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;</p> <p>надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності встановлюються відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів»</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a>) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</li> </ul> </li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</li> </ol>

	<p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Строк подання інформації: до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	<p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців)	<p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>

конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35 ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра (бажано за фахом економічного спрямування)
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
3.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи

		Професійні знання
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податковий кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».
3.	Знання системи податкового адміністрування фізичних осіб	Знання складових процесів податкового адміністрування фізичних осіб

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 03.11.2021 № 021

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «Б» - заступника начальника відділу  
адміністрування податку на майно та місцевих зборів з фізичних осіб,  
розгляду звернень платників податків управління податкового  
адміністрування фізичних осіб Головного управління ДПС у Луганській  
області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Керує діяльністю та організує роботу структурного підрозділу Головного управління ДПС у Луганській області (далі - ГУ ДПС) відповідно до регламенту ГУ ДПС та положення про структурний підрозділ, надає обов'язкові до виконання доручення працівникам структурного підрозділу з питань, що належать до його функціональних повноважень, контролює їх виконання. Координує роботу, організує та забезпечує виконання завдань, спрямованих на забезпечення виконання ГУ завдань, визначених законами України, указами та учиннями Президента України, актами КМУ, дорученнями Прем'єр-міністра України, нормативно-правовими актами, розпорядчими документами ДПС та ГУ з питань своєчасності нарахування та сплати податку на майно з фізичних осіб (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку та плати за землю) та місцевих зборів з фізичних осіб (туристичного збору та збору за місця для паркування транспортних засобів). Забезпечує контроль за своєчасністю подання податкової звітності, нарахування та сплати податків, зборів. Організує проведення камеральних перевірок. Здійснює контроль за застосуванням до платників податків передбачених законом фінансових (штрафних) санкцій (штрафів) за порушення вимог податкового законодавства. Організує та забезпечує контроль в межах компетенції з питань розгляду запитів та звернень платників податків.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 9250 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>у разі присвоєння спеціального звання відповідно до</p>

	<p>пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;</p> <p>надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності встановлюються відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів»</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a>) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</li> </ul> </li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</li> </ol> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Строк подання інформації: до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Севе́родо́нецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Севе́родо́нецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Севе́родо́нецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса	Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35



електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра (бажано за фахом економічного спрямування)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;</li> <li>- сприяння всебічному розвитку особистості;</li> <li>- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;</li> <li>- здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби</li> </ul>
2.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
3.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати</li> </ul>
4.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>
5.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</li> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати,</li> </ul>

		впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податковий кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».
3.	Знання системи податкового адміністрування фізичних осіб	Знання складових процесів податкового адміністрування фізичних осіб

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА

## ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 03.11.2021 № 624

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «В» - головного державного інспектора відділу  
Рубіжанського відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення  
камеральних перевірок управління податкового адміністрування фізичних  
осіб Головного управління ДПС у Луганській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Обов'язкове виконує накази (розпорядження), доручення керівника, видані в межах його повноважень.</p> <p>Здійснює адміністрування податків і зборів, платежів, єдиного внеску.</p> <p>Здійснює моніторинг стану надходження податків і зборів, інших платежів, визначених Податковим кодексом України, Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», вивчає вплив змін показників регіонального розвитку та змін законодавства на надходження податків, інших платежів, розробляє пропозиції щодо збільшення їх обсягу та зменшення втрат бюджету фінансових (штрафних) санкцій (штрафів) за порушення вимог податкового законодавства.</p> <p>Розглядає та бере участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т. ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушених питань, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ, надає відповіді на них, готує (за необхідністю) висновки, пропозиції тощо. Розглядає інформацію, яка надійшла на сервіс "Пульс".</p> <p>Забезпечує оперативний розгляд звернень, що надійшли з урядового контактного центру. Надає консультації платникам податків у письмовій та електронній формах у межах компетенції, направляє до ДПС індивідуальні податкові консультації, розглядає питання про внесення відомостей про такі консультації до єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних</p>

	<p>органів» (зі змінами);</p> <p>у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;</p> <p>надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності встановлюються відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів»</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a>) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</li> </ul> </li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</li> </ol>

	<p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Строк подання інформації: до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	<p>м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців)	<p>м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>

конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35 ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра (бажано за фахом економічного спрямування)
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
2.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</li> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> <li>- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</li> <li>- вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</li> <li>- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</li> </ul>
3.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>

		Професійні знання	
Вимога		Компоненти вимоги	
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».	
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податковий кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».	
3.	Знання системи податкового адміністрування фізичних осіб	Знання складових процесів податкового адміністрування фізичних осіб	

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 13.11.2021 № 621

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «Б» - заступника начальника Сєвєродонецького  
відділу податків і зборів з фізичних осіб та проведення камеральних  
перевірок управління податкового адміністрування фізичних осіб Головного  
управління ДПС у Луганській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Керує діяльністю та організує роботу структурного підрозділу Головного управління ДПС у Луганській області (далі - ГУ ДПС) відповідно до регламенту ГУ ДПС та положення про структурний підрозділ, надає обов'язкові до виконання доручення працівникам структурного підрозділу з питань, що належать до його функціональних повноважень, контролює їх виконання. Координує роботу, організує та забезпечує виконання завдань, спрямованих на забезпечення виконання ГУ завдань, визначених законами України, указами та ученнями Президента України, актами КМУ, дорученнями Прем'єр-міністра України, нормативно-правовими актами, розпорядчими документами ДПС та ГУ з питань своєчасності нарахування та сплати податків, зборів, платежів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. Забезпечує контроль за своєчасністю подання податкової звітності, нарахування та сплати податків, зборів. Організує проведення камеральних перевірок. Здійснює контроль за застосуванням до платників податків передбачених законом фінансових (штрафних) санкцій (штрафів) за порушення вимог податкового законодавства.</p> <p>Організує та забезпечує контроль в межах компетенції з питань розгляду запитів та звернень платників податків.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 9250 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;</p>



	надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності встановлюються відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби ( <a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a> ) таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2. Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 <sup>1</sup> , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 3 <sup>1</sup> ) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.  Строк подання інформації: до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення	

<p>тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.</p> <p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p> <p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p> <p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p> <p>Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35 ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua</p> <p>Кваліфікаційні вимоги</p>
---	---

1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра (бажано за фахом економічного спрямування)
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;</li> <li>- сприяння всебічному розвитку особистості;</li> <li>- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;</li> <li>- здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби</li> </ul>
2.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
3.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати</li> </ul>
4.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>
5.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</li> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> <li>- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</li> </ul>

		<p>- вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</p> <p>- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</p>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податковий кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».
3.	Знання системи податкового адміністрування фізичних осіб	Знання складових процесів податкового адміністрування фізичних осіб

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 13.11.2021 № 621

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «В» - головного державного інспектора відділу  
прогнозу, аналізу та звітності управління з питань виявлення та  
опрацювання податкових ризиків Головного управління ДПС у Луганській  
області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Аналізує ефективність проведення камеральних перевірок, результатів проведених камеральних перевірок щодо виявлених порушень вимог законодавства та проводить заходи щодо поліпшення результативності камеральних перевірок.</p> <p>Здійснює контроль щодо забезпечення повноти та своєчасності відображення первинних показників в підсистемах інформаційної системи органів ДПС та їх відповідним перенесенням до інтегрованої картки платника.</p> <p>Організовує та контролює застосування до платників податків передбачених законом фінансових (штрафних) санкцій (штрафів) за порушення вимог податкового законодавства територіальними відділами камеральних перевірок.</p> <p>Контролює надходження до бюджету донарахованих сум за результатами камеральних перевірок податкової звітності.</p> <p>Здійснює контроль за поданням платниками податків передбаченої законом звітності з податків, зборів, платежів.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;</p> <p>надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових</p>

	показників ефективності встановлюються відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби ( <a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a> ) таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 <sup>1</sup> , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 3 <sup>1</sup> ) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.  Строк подання інформації: до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.

Місце або спосіб проведення тестування.	<p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35 ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги	

1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра (бажано за фахом економічного спрямування)
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
2.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</li> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> <li>- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</li> <li>- вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</li> <li>- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</li> </ul>
3.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>
Професійні знання		



Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податковий кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про захист персональних даних».
3.	Знання системи виявлення податкових ризиків	Знання складових процесів виявлення податкових ризиків

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління

ДПС у Луганській області

від 13.11.2021 № 64

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «В» - головного державного інспектора відділу  
моніторингу операцій та ризиків, роботи з ризиками управління з питань  
виявлення та опрацювання податкових ризиків Головного управління ДПС  
у Луганській області  
(3 посади)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює комплексний аналіз діяльності платників податків, які реєструють податкові накладні на постачання товарів та послуг у Єдиному реєстрі податкових накладних.</p> <p>Здійснює контроль за відпрацюванням переліку виявлених вигодоформуючих суб'єктів господарювання відповідно до поданих декларацій з ПДВ зі складанням схем ухилення від оподаткування (за ланцюгами постачання до вигодонабувача).</p> <p>Приймає участь у засіданнях Комісії Головного управління ДПС у Луганській області з питань зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;</p> <p>надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності встановлюються відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів»</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку,

посаду	становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a>) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</li> <li>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</li> </ol> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Строк подання інформації: до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної

<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p> <p>м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p> <p>м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35 ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua</p>	
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>		
<p>1.</p>	<p>Освіта</p>	<p>Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра  (бажано за фахом економічного спрямування)</p>
<p>2.</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>Не потребує</p>

3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
2.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</li> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> <li>- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</li> <li>- вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</li> <li>- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</li> </ul>
3.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».

2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податковий кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про захист персональних даних».
3.	Знання системи виявлення податкових ризиків	Знання складових процесів виявлення податкових ризиків

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказ Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 03.11.2021 № 6М

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «В» - головного державного інспектора відділу  
адміністрування ПДВ управління з питань виявлення та опрацювання  
податкових ризиків Головного управління ДПС у Луганській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює проведення комплексу робіт по забезпеченню контролю за достовірністю та повнотою декларування сум ПДВ, заявлених до відшкодування</p> <p>Забезпечує проведення камеральних перевірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності декларування бюджетного відшкодування ПДВ.</p> <p>Здійснює проведення зустрічних звірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності декларування бюджетного відшкодування ПДВ.</p> <p>Організовує своєчасне внесення до реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування податку на додану вартість інформації щодо: проведення перевірок, результатів адміністративного або судового оскарження, сум та дат узгодженого бюджетного відшкодування за кожною заявою.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;</p> <p>надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності встановлюються відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів»</p>
Інформація про строковість чи	безстроково

безстроковість призначення на посаду	строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a>) таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Строк подання інформації: до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання



	<p>поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35 ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua</p>
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>	
<p>1.</p>	<p>Освіта</p> <p>Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра  (бажано за фахом економічного спрямування)</p>

2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
2.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</li> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> <li>- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</li> <li>- вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</li> <li>- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</li> </ul>
3.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».

2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податковий кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про захист персональних даних»; Постанова КМУ «Про затвердження Порядку ведення Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування податку на додану вартість».
3.	Знання системи виявлення податкових ризиків	Знання складових процесів виявлення податкових ризиків

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 03 .11.2021 № 611

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «Б» - заступника начальника Лисичанського  
відділу камеральних перевірок управління з питань виявлення та  
опрацювання податкових ризиків Головного управління ДПС у Луганській  
області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Керує діяльністю та організовує роботу відділу, надає обов'язкові до виконання доручення працівникам відділу з питань, що належать до їх функціональних повноважень, контролює їх виконання.</p> <p>Організовує та координує роботу підрозділу в частині проведення камеральних перевірок звітності юридичних осіб з податку на додану вартість, з податку на прибуток, єдиного податку юридичних осіб, частини чистого прибутку (доходу), звітності неприбутковими установами (організаціями).</p> <p>Організовує роботу відділу щодо контролю за застосуванням до платників податків передбачених законом фінансових (штрафних) санкцій (штрафів) за порушення вимог податкового законодавства.</p> <p>Надає у межах компетенції методичну і практичну допомогу, готує матеріали щодо практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції територіального органу, для ознайомлення платників через засоби масової інформації.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 9250 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;</p> <p>надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності встановлюються відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових</p>

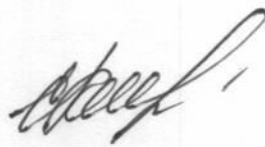
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	органів» безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a>) таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      • прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      • реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      • підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      • відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Строк подання інформації: до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних

	<p>протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>	
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>	
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35 ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua</p>	
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>		
<p>1.</p>	<p>Освіта</p>	<p>Ступінь вищої освіти не нижче магістра (бажано за фахом економічного спрямування)</p>

2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;</li> <li>- сприяння всебічному розвитку особистості;</li> <li>- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;</li> <li>- здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби</li> </ul>
2.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
3.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати</li> </ul>
4.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>
5.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</li> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</li> <li>- вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</li> <li>- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</li> </ul>
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податковий кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про захист персональних даних».
3.	Знання системи виявлення податкових ризиків	Знання складових процесів виявлення податкових ризиків

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА



ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 13.11.2021 № 621

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «В» - головного державного інспектора відділу  
супроводження в судах податкових спорів за результатами проведених  
документальних перевірок управління супроводження судових спорів  
Головного управління ДПС у Луганській області  
(2 посади)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Організовує та веде позовну роботу, спрямовану на забезпечення надходження податків, зборів та інших платежів до бюджетів та державних цільових фондів; забезпечує представництво в установленому законодавством порядку інтересів ДПС України та Головного управління ДПС у Луганській області (далі – ГУ ДПС), їх посадових осіб у судових справах, судових процесах та вчинення дій в усіх судах України без окремого доручення з правами, що надані стороні, третій особі, особі, якій законом надано право звертатися до суду в інтересах іншої особи, з правом підписання процесуальних документів та іншими правами (самопредставництво суб'єкта владних повноважень);</p> <p>надає правову оцінку проектам актів документальних перевірок та податкових повідомлень – рішень, прийнятих за результатами перевірок, проведених структурними підрозділами ГУ ДПС;</p> <p>моніторинг інформації про стан розгляду справ у судах, формування інформаційно-аналітичних матеріалів.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;</p> <p>надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну</p>

	кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності встановлюються відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби ( <a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a> ) таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 <sup>1</sup> , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 3 <sup>1</sup> ) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.  Строк подання інформації: до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.

<p>Місце або спосіб проведення тестування.</p>	<p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35 ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua</p>
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>	

1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра (за фахом юридичного спрямування)
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
2.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</li> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> <li>- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</li> <li>- вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</li> <li>- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</li> </ul>
3.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податковий кодекс України; Кодекс адміністративного судочинства України;

		Цивільний кодекс України; Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»; Закон України «Про судовий збір».
3.	Знання системи супроводження судових спорів	Знання складових процесів супроводження судових спорів

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 13.11.2021 № 64

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «В» - старшого державного інспектора  
Марківської державної податкової інспекції Головного управління ДПС у  
Луганській області**  
(строкове призначення на період відсутності державного службовця, за яким  
зберігається посада державної служби)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Здійснює сервісне обслуговування платників; забезпечує реєстрацію та облік платників податків, реєстрацію фізичних осіб – платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб- платників податків. Забезпечує формування та ведення відповідних реєстрів, що належить до компетенції інспекції; забезпечує приймання і комп'ютерної обробки податкової, фінансової та іншої звітності платників, в т.ч. засобами телекомунікацій; здійснює контроль за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податків, зборів, внесків самозайнятими особами та роботи, пов'язаної із своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору, контролює дотримання чинного законодавства при застосуванні спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 6520 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;</p> <p>надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності встановлюються відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів»</p>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	строкове призначення на період відсутності державного службовця, за яким зберігається посада державної служби
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a>) таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Строк подання інформації: до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби

	<p>COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>	
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>	
<p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35 ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua</p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Досягнення	- здатність до чіткого бачення результату діяльності;



	результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
2.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</li> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> <li>- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</li> <li>- вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</li> <li>- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</li> </ul>
3.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податковий кодекс України; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про звернення громадян».
3.	Знання системи сервісного обслуговування платників	Знання складових процесів сервісного обслуговування платників

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 13.11.2021 № 624

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «В» - головного державного інспектора  
трансфертного ціноутворення та перевірок фінансових операцій управління  
податкового аудиту Головного управління ДПС у Луганській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Проводить документальні перевірки щодо виявлення фактів неподання (несвоєчасного подання) звітів про контрольовані операції (далі КО), не включення контрольованих операцій у звіти про КО та з питань дотримання платником податків принципу «витягнутої руки» під час здійснення контрольованих операцій.</p> <p>Проводить документальні перевірки з питань дотримання термінів розрахунків у сфері зовнішньоекономічної діяльності, здійснення фінансових операцій, оподаткування доходів, отриманих нерезидентами та постійними представництвами нерезидентів з джерелом їх походження з України, коригування фінансового результату резидентами при здійсненні операцій з нерезидентами.</p> <p>Оформлює результати документальних перевірок з дотриманням вимог, встановлених нормативними документами, та опрацювання результатів перевірки на кожному етапі її проведення, у т.ч. за допомогою підсистеми ІТС «Податковий блок».</p> <p>Підготовка за дорученням керівництва аналітичних та інформаційних матеріалів у межах компетенції.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;</p> <p>надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності встановлюються відповідно</p>

	до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a>) таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.      Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Строк подання інформації:      до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення	м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72

тестування.	(проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Сєверодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Сєверодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35 ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	

1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра (бажано за фахом економічного спрямування)
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
2.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</li> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> <li>- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</li> <li>- вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</li> <li>- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</li> </ul>
3.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>
Професійні знання		

Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податковий кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про захист персональних даних»; Постанова КМУ «Про затвердження Порядку ведення Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування податку на додану вартість».
3.	Знання системи податкового аудиту	Знання складових процесів податкового аудиту

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 03.11.2021 № 621

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «В» - головного державного інспектора відділу  
перевірок податкових агентів управління податкового аудиту Головного  
управління ДПС у Луганській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Аналізує дані інформаційно-аналітичних баз, реєстру страхувальників Державного реєстру, звірки даних податкової звітності, звітності щодо єдиного внеску та іншої звітності платників податків (фізичних та юридичних осіб), грошових та майнових потоків, податкової інформації з зовнішніх джерел, що свідчить про можливі порушення платниками податків законодавства, для пошуку додаткових резервів надходжень, розширення бази оподаткування, бази нарахування єдиного внеску, планує документальні перевірки, поліпшує їх результативність, вносить пропозиції щодо доцільності проведення документальних перевірок.</p> <p>Проводить документальні перевірки юридичних осіб з питань своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, військового збору, єдиного внеску.</p> <p>Документує результати перевірки на кожному етапі її проведення, у тому числі за допомогою підсистеми «Паспорт перевірки» ІС «Податковий блок», з метою формування оперативних звітних показників.</p> <p>Складає стосовно посадових осіб платників податків - юридичних осіб протоколи про адміністративні правопорушення та вносить постанови у справах про адміністративні правопорушення у порядку, встановленому законом.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;</p>

	надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності встановлюються відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби ( <a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a> ) таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 <sup>1</sup> , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 3 <sup>1</sup> ) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.  Строк подання інформації: до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби



Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з	Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35 ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua

питань проведення конкурсу		
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра (бажано за фахом економічного спрямування)
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>
2.	Цифрова грамотність	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;</li> <li>- вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</li> <li>- здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</li> <li>- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</li> <li>- вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</li> <li>- здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</li> </ul>
3.	Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;</li> <li>- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;</li> <li>- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи</li> </ul>

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податковий кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про захист персональних даних»; Постанова КМУ «Про затвердження Порядку ведення Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування податку на додану вартість».
3.	Знання системи податкового аудиту	Знання складових процесів податкового аудиту

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 19.11.2021 № 621

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «В» - головного державного інспектора  
Сєвєродонецького відділу перевірок платників управління податкового  
аудиту Головного управління ДПС у Луганській області**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Забезпечує своєчасне проведення заходів та процедур, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків у межах компетенції та вносить до інформаційної системи ДПС дані за результатами проведених заходів, пов'язаних з припиненням (ліквідацією, реорганізацією) платників податків.</p> <p>Аналізує інформаційно-телекомунікаційні системи ДПС, бази даних, Єдиний реєстр податкових накладних (ЄРПН), тощо для отримання інформації, необхідної для виконання функціональних обов'язків; звіряє дані податкової звітності; аналізує фінансово-господарську діяльність платників податків за показниками податкової та фінансової звітності, зовнішньоекономічними операціями та вносить пропозиції щодо доцільності проведення документальних перевірок платників податків.</p> <p>Проводить документальні перевірки юридичних осіб з питань дотримання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, зустрічні звірки у межах зазначених перевірок, розробляє програми здійснення перевірок з урахуванням особливостей їх діяльності та складає за їх результатами стосовно посадових осіб платників податків - юридичних осіб протоколи про адміністративні правопорушення та виносить постанови у справах про адміністративні правопорушення у порядку, встановленому законом.</p> <p>Документує результати перевірки на кожному етапі її проведення, у тому числі за допомогою підсистеми «Паспорт перевірки» ІС «Податковий блок», з метою формування оперативних звітних показників.</p>
Умови оплати праці	<p>Посадовий оклад – 8200 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p>

	<p>у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;</p> <p>надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності встановлюються відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів»</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби (<a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a>) таку інформацію:</p> <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p>

	Строк подання інформації: до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Сєверодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS- CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес- тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV- 2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Сєверодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для	м. Сєверодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)

комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35 ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра  (бажано за фахом економічного спрямування)
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
3.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти

		закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податковий кодекс України; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про захист персональних даних»; Постанова КМУ «Про затвердження Порядку ведення Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування податку на додану вартість».
3.	Знання системи податкового аудиту	Знання складових процесів податкового аудиту

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА



ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Головного управління  
ДПС у Луганській області  
від 19.11.2021 № 611

**УМОВИ**  
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «В» - головного державного інспектора відділу  
відомчого контролю Головного управління ДПС у Луганській області  
(2 посади)

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконання службових, посадових обов'язків у Головному управлінні ДПС у Луганській області (далі- ГУ ДПС):
  - збір, обробка та узагальнення та аналіз інформації, необхідної для виявлення та упередження виникнення подій, які негативно впливають на діяльність ГУ ДПС, з питань роботи виконання покладених завдань і функцій;
  - планування заходів контролю (перевірок) за додержанням вимог законодавства, виконання службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС;
  - організація та проведення перевірок, інших заходів контролю щодо стану організації роботи у ГУ ДПС;
  - організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень, виявлених перевірками;
  - виявлення та аналіз причин неналежної організації роботи, порушення законів та інших нормативно-правових актів ДПС.
2. Забезпечення розгляду та участі у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій), у т.ч. повторних, громадян, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, по суті порушень питань, у т.ч. правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо.
3. Аналіз та моніторинг причин, що призвели до звернень (скарг) з питань правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, підготовка пропозицій щодо можливих їх усунень, а також ініціювання питання притягнення до відповідальності посадових осіб, дії чи бездіяльність яких призвели до надходження звернень (скарг), інформація у яких повністю або частково підтвердилася, контроль за їх реалізацією.
4. Підготовка висновків та пропозицій начальнику ГУ ДПС щодо вжиття заходів реагування для усунення виявлених недоліків та порушень за матеріалами перевірок, службових розслідувань, розгляду звернень, скарг та опрацювання іншої інформації про негативні прояви у діяльності ГУ ДПС.
5. Персональна відповідальність за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків згідно з

	чинним законодавством. б. Звітування організаційно-розпорядчому підрозділу про стан здійснення внутрішнього контролю у структурному підрозділі ГУ ДПС.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8200 гривень, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);  у разі присвоєння спеціального звання відповідно до пункту 343.1 статті 343 Податкового кодексу України надбавка за ранг державного службовця не виплачується;  надбавки за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності встановлюються відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1346 «Деякі питання оплати праці державних службовців податкових органів»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби ( <a href="http://career.gov.ua">http://career.gov.ua</a> ) таку інформацію: 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 <sup>1</sup> , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до

	<p>зазначеного Закону;  3<sup>1</sup>) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Строк подання інформації:  до 17 год. 00 хв. 11 листопада 2021 року</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	15 листопада 2021 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	м. Сєверодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами) щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки, а саме: наявності у кандидатів негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу, або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифіката або іноземного сертифіката, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (далі – з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Сєверодонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		м. Сєвєродонецьк, вул. Енергетиків, 72 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 09 грудня 2020 р. № 1236 щодо «червоного» рівня епідемічної небезпеки)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Кібальчук Наталія Миколаївна тел.(0645) 70-23-35 ел. пошта: lg.personal@tax.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра  (бажано за фахом економічного спрямування)
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2.	Цифрова грамотність	- вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; - здатність працювати з документами в різних цифрових форматах; зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати електронні ресурси, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків, вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом

		(КЕП); - здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
3.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуацію, прогнозувати та робити власні умовиводи
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Податкового Кодексу України; наказу Державної податкової служби України від 02.09.2019 № 52 «Про затвердження Правил етичної поведінки в органах державної податкової служби»; наказу Державної податкової служби України від 19.11.2020 № 655 «Про затвердження Порядку організації та проведення перевірок в органах Державної податкової служби України на підприємствах, в установах, організаціях, які належать до сфери управління ДПС, оформлення і реалізація їх результатів»
3.	Знання системи відомчого контролю	Знання складових процесів відомчого контролю в організації

В.о. начальника управління  
кадрового забезпечення та  
розвитку персоналу



Олена КУРІННА