

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної  
податкової служби України

 Леся КАРНАУХ

„12” серпня 2026 року

**План роботи Головного управління ДПС у Луганській області  
на друге півріччя 2026 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1	<p><b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС</b></p> <p>Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю (далі – внесок) у розрізі платєжів, справляння яких закріплено за ДПС, з урахуванням усіх наявних резервів.</p> <p>Розробка та доведення до структурних підрозділів Головного управління ДПС у Луганській області (далі – ГУ ДПС) показників доходів.</p> <p>Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)</p>	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом, відділ контролю за підкацюзними товарами	Щомісяця
1.2	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання показників доходів, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС	Управління економічного аналізу, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління по роботі з податковим боргом,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3	Моніторинг фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, які можуть бути задіяні, або були задіяні у схемах ухилення від оподаткування. Здійснення аналізу стану відпрацювання підприємств, що входять до груп «ризиків»	Відділ контролю за піддакцизними товарами Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема, щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, відділ контролю за піддакцизними товарами	Щомісяця
1.5	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.6	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати податків, зборів, платежів юридичними особами відповідно до показників діяльності по галузям економіки	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.7	Організація роботи щодо повноти нарахувань та сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ), своєчасного виявлення податкових ризиків	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.8	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.9	Здійснення контролю за проведенням аналізу на відповідність основних показників, підтвердження інформації для формування реєстрів сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету та передачі реєстрів до Державної казначейської служби в системі електронного адміністрування ПДВ	структурні підрозділи Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.10	Здійснення аналізу правомірності бюджетного відшкодування ПДВ та формування Реєстру заяв про суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.11	Здійснення аналізу показників стану відшкодування ПДВ суб'єктам господарювання, своєчасності та повноти його здійснення, відповідно до Порядку ведення Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.12	Забезпечення повноти обліку платників рентної плати за користування радіочастотним ресурсом шляхом проведення звірок переліків суб'єктів господарювання, яким видано ліцензії на право користування радіочастотним ресурсом з переліком платників, які подали декларації	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.13	Організація роботи щодо призупинення дії або анулювання спеціальних дозволів на користування надрами, спеціальне водокористування по суб'єктах господарювання, які протягом шести місяців не сплачували або сплачували не в повному обсязі рентну плату за користування надрами та за спеціальне використання води	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.14	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати платниками єдиного податку – фізичними особами – підприємцями	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.15	Забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску, внеску та військового збору	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16	Вжиття заходів із проведення у 2026 році кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2025 році	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.17	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку, відповідно до діючих ставок, у т. ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів. Забезпечення надходження до державного та місцевого бюджетів акцизного податку	Відділ контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.18	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового, а також здійснення контролю за веденням Єдиного реєстру акцизних накладних, з урахування вимог законодавства, що діють під час воєнного стану	Відділ контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.19	Забезпечення контролю за своєчасним погашенням податкових векселів, авальованих банком, що видаються суб'єктами господарювання – виробниками лікарських засобів при придбанні спирту	Відділ контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
1.20	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.21	Забезпечення роботи щодо розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання за кредитами, залученими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками та фінансовою допомогою. За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.22	Розгляд звернень суб'єктів господарювання щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (боргу) та підготовка відповідних рішень. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.23	Ведення обліку податків, зборів, платежів, єдиного внеску, внеску та моніторинг обліково-звітних показників	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
<b>Розділ 2. Організація роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</b>			
2.1	Формування пропозицій до плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2027 рік та направлення їх до ДПС для затвердження у встановленому порядку	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	До 01.12.2026
2.2	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС, з урахування змін Податкового кодексу України (далі – ПКУ), що діють під час воєнного стану. Супроводження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2026 рік	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.3	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, виробництва та реалізації підакцизних товарів, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, відділ контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.4	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами «сумнівних» контрагентів для мінімізації чи ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.5	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності, з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.6	Вжиття заходів щодо своєчасного виявлення суб'єктів господарювання, які мінімізують податкові зобов'язання з ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.7	Проведення позапланових документальних перевірок суб'єктів господарювання з окремих питань, з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.8	Проведення перевірок фінансових установ та суб'єктів зовнішньо-економічної діяльності (далі – ЗЕД), з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.9	Проведення камеральних перевірок податкової звітності та встановлення контролю за своєчасністю та повнотою застосування штрафних (фінансових) санкцій згідно з вимогами чинного законодавства	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, відділ контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.10	Контроль за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску та внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.11	Участь у проведенні документальних перевірок підприємств-виробників спирту етилового та алкогольної продукції і суб'єктів господарювання, що здійснюють оптову та роздрібну торгівлю підакцизними товарами, з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Відділ контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.12	Здійснення контролю за трансфертним ціноутворенням, своєчасністю і повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції, повідомлень про участь у міжнародній групі компаній	Сектор трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.13	Здійснення контролю за контрольованими іноземними компаніями, своєчасністю і повнотою подання повідомлень та звітів про контрольовані іноземні компанії платниками податків	Сектор трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.14	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового законодавства при здійсненні контрольованих операцій, проведення перевірок нерезидентів та представництв (постійних представництв) нерезидентів, з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Сектор трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.15	Забезпечення направлення до ДПС повідомлень про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та розповсюдження зброї масового знищення	Сектор фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.16	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншими правопорушеннями	Сектор фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.17	Організація роботи з виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Сектор фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту етилового, спиртових дистилатів, біостанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального</b>			
3.1	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств-виробників спирту та лікеро-горілчаної продукції і податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Відділ контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.2	Видача ліцензій на право оптової торгівлі спиртом етиловим, спиртовими дистилатами, алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, і палимим; роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та палимим, зберігання пального, за заявами суб'єктів підприємницької діяльності	Відділ контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, палимим та на право зберігання пального	Відділ контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом етиловим, спиртовими дистилатами, алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, і палимим	Відділ контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
<b>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</b>			
4.1	Забезпечення взаємодії з:		
4.1.1	територіальними органами у Луганській області Державного агентства водних ресурсів України щодо проведення звірок платників, яким в установленому порядку надані дозволи на спеціальне водокористування, з переліком платників, які подали декларації по рентній платі за спеціальне використання води та екологічному податку	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.1.2	Державним агентством лісових ресурсів України щодо переліку лісокористувачів, яким видано лісорубні квитки, забезпечення повноти обліку платників та сплати рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.1.3	Департаментом комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації щодо проведення звірок платників, яким в установленому порядку надані дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, скиди у водні об'єкти з переліком платників, які подали декларації по екологічному податку	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.1.4	органами місцевого самоврядування щодо надання: переліку орендарів, з якими укладено договори оренди за земельні ділянки державної та комунальної власності; копій рішень щодо ставок земельного податку та надання пільг зі сплати земельного податку юридичним особам; інформаційних матеріалів на їх запити	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління економічного аналізу	Протягом півріччя
4.2	Забезпечення взаємодії з обласними військово – цивільними адміністраціями, міськими, селищними військовими адміністраціями, територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України, Державної фінансової інспекції України, Пенсійного фонду України, Міністерства соціальної політики України щодо отримання та надання інформації про виявлені порушення суб'єктів господарювання	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
5.1	Організація роботи з питань надання адміністративних, інформаційних та консультативних послуг платникам податків	Управління сервісів, ДПП	Протягом півріччя
5.2	Організація і контроль за реєстрацією, обліком та скасування реєстраторів розрахункових операцій (далі – РРО), книг обліку розрахункових операцій (далі – КОРО) та розрахункових книжок. Здійснення заходів щодо винесення та виконання Рішень про скасування реєстрації РРО та КОРО	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.3	Здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних в: реєстрі платників податків-юридичних осіб; реєстрі самозайнятих осіб; реєстрі платників податку на додану вартість; реєстрі страховальників; реєстрі об'єктів оподаткування, інших реєстрах, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом півріччя
5.4	Організація приймання та комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності	Управління сервісів, ДПП	Протягом півріччя
5.5	Організація роботи щодо реєстрації, перереєстрації та анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.6	Організація роботи щодо реєстрації фізичних осіб-платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб	Управління податкових сервісів, ДП	Протягом півріччя
5.7	Надання електронних довірчих послуг	Сектор реєстрації користувачів	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та медіа</b>			
6.1	Проведення «круглих столів», пресконференцій, брифінгів, онлайн-зустрічей, прямих телефонних «гарячих ліній» та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності Головного управління ДПС у Луганській області	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3	Проведення інформування громадськості про реалізацію податкової політики через мережу Інтернет, у тому числі через субсайт Головного управління ДПС у Луганській області вебпорталу ДПС та через соціальні мережі (офіційна сторінка «Фейсбук»)	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.4	Відстеження, аналіз повідомлень медіа з питань діяльності Головного управління ДПС у Луганській області та інформаційних приводів негативного характеру	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5	Висвітлення у медіа інформації щодо проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з декларування громадянами доходів, отриманих у 2025 році	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.6	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС та забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.7	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо розгляду і надання своєчасних та якісних відповідей на запити на отримання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами)	Управління організації роботи	Протягом півріччя
6.8	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень від державної установи «Урядовий контактний центр» до ГУ ДПС через єдину базу даних звернень та інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Підготовка та подання на затвердження переліків змін до організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС у встановленому порядку до ДПС	Управління організації роботи, управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.2	Підготовка та надання проекту розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС до ДПС на погодження в установленому порядку	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.3	Підготовка звіту про виконання планів роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2026 року та направлення його до ДПС.  Підготовка проєктів планів роботи ГУ ДПС на 2027 рік та на перше півріччя 2027 року, направлення їх до ДПС для затвердження в установленому порядку	Управління організації роботи	До 31.07.2026  05.12.2026
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо. За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС. За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6	Організація та забезпечення функціонування внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.7	Здійснення моніторингу та контролю за виконанням у ГУ ДПС контрольних завдань, визначених управлінськими рішеннями керівництва ГУ ДПС до доручень вищих органів державної влади, звернень центральних органів виконавчої влади та іншої вхідної кореспонденції, власними рішеннями ГУ ДПС, тощо на базі системи електронного документообігу	Управління організації роботи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.8	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у структурних підрозділах ГУ ДПС щодо виконання контрольних завдань. Підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями	Управління організації роботи	Щомісяця (за дорученням керівництва ГУ ДПС)
7.9	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад та підготовкою відповідей на них	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Забезпечення представництва інтересів ДПС, ГУ ДПС, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.2	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження податків, зборів та інших платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.3	Перевірка на відповідність чинному законодавству проєктів організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів, податкових консультацій, листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску, внеску, а також діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Організація роботи із здійснення комплексу заходів щодо призначення, переміщення та звільнення працівників з урахуванням вимог законодавства, що діють під час воєнного стану	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.2	Забезпечення проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників ГУ ДПС на основі визначення показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади категорії «Б» та «В»	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.3	Забезпечення ведення військового обліку в ГУ ДПС. Організація здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації в ГУ ДПС	Управління персоналу, управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.4	Організація роботи та проведення навчання з підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС за відповідними напрямками та формами	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.5	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням, забезпечення дотримання вимог Закону України від 14 жовтня 2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.6	Врегулювання конфлікту інтересів	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.7	Забезпечення в межах повноважень виконання Державної антикорупційної програми та Антикорупційної програми ДПС	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Здійснення прогнозування та планування витратів на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Складання фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку тощо	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.5	Здійснення заходів щодо проведення закупівель за державні кошти відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.6	Вжиття організаційних та практичних заходів щодо охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.7	Здійснення належного утримання адмінбудівель ГУ ДПС; забезпечення тепло-, електро-, газо-, водопостачання і водовідведення; дотримання лімітів споживання паливно-енергетичних ресурсів та води	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.8	Забезпечення підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи в осінньо-зимовий період 2026 – 2027 роки	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Листопад

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС з питань впровадження та супроводження СЕД	Відділ інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Вжиття заходів щодо охорони державної таємниці та технічного захисту інформації в структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.5	Забезпечення формування списків користувачів структурних підрозділів ГУ ДПС, яким надається дозвіл для роботи з інформаційними ресурсами згідно з визначеними ролями	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6	Забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах, що функціонують в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7	Проведення інструктажів з працівниками ГУ ДПС, які мають допуск до державної таємниці та виїжджають за межі України у службові відрядження або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління  
ДПС у Луганській області



Людімила ХВОРОСТЯН