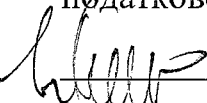


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України

 Олексій ЛЮБЧЕНКО
„17” вересня 2020 року

**План роботи Головного управління ДПС у Луганській області
на друге півріччя 2020 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	<p>Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежів) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів з урахуванням усіх наявних резервів.</p> <p>Розробка та доведення до структурних підрозділів Головного управління ДПС у Луганській області (далі – ГУ ДПС) індикативних показників доходів.</p> <p>Здійснення моніторингу надходження платежів (виконання показників) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску</p>	Управління податкового адміністрування	Щомісяця
1.2	Координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі – ДПС) та ГУ ДПС	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.3	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		адміністрування	
1.4	Вжиття заходів із забезпечення надходження платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету за рахунок унеможливлення використання суб'єктами господарювання схем ухилення від оподаткування	Управління податкового адміністрування; податкового аудиту	Протягом півріччя
1.5	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.6	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.7	Здійснення заходів щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.8	Здійснення заходів щодо повноти нарахування та сплати податків і зборів та інших платежів частини чистого прибутку державних підприємств, екологічного податку, рентної плати, єдиного податку, податку на майно (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; транспортного податку, плати за землю тощо)	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.9	Здійснення заходів з відпрацювання переліку підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців, яким в установленому порядку видані дозволи на викиди та розміщення відходів, спеціальне водокористування, з метою розширення бази оподаткування екологічним податком та рентної плати; відпрацювання переліку суб'єктів господарювання, яким видано ліцензії на право користування радіочастотним ресурсом України	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.10	Забезпечення надходжень платежів за результатами декларування доходів, отриманих громадянами у 2019 році	Управління податкового	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		адміністрування	
1.11	Забезпечення залучення до оподаткування фізичних осіб-підприємців, щодо яких виявлені розбіжності між виплаченими доходами за «157» ознакою (за даними ДРФО) та задекларованими доходами у податкових деклараціях підприємств за 2019 рік	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.12	Здійснення організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з погашення податкового боргу, забезпечення скорочення податкового боргу та кількості боржників, виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.13	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1	Підготовка та надання на затвердження в установленому порядку пропозицій до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік	Управління податкового аудиту	Грудень
2.2	Організація та проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС. Забезпечення коригування та супроводження Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.3	Здійснення заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.4	Забезпечення відпрацювання повідомлень уповноважених банків про порушення строків розрахунків у сфері зовнішньоекономічної діяльності	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.5	Організація та проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами), наявності ліцензій, дотримання законодавства щодо виробництва та обігу підакцизних товарів, виготовлення, зберігання, продажу марок акцизного податку та маркування алкогольних напоїв і тютюнових виробів тощо	Управління контролю за підакцизними товарами	
2.6	Організація та проведення камеральних перевірок платників податків, у тому числі електронних камеральних перевірок податкової звітності та звітності платників єдиного внеску. Застосування штрафних (фінансових) санкцій згідно з вимогами чинного законодавства, контроль за додержанням якого покладено на ДПС; штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з питань сплати єдиного внеску тощо	Управління: податкового адміністрування; контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.7	Здійснення документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.8	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання звітів про контрольовані операції	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.9	Здійснення перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.10	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку фізичними особами – підприємцями та юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.11	Забезпечення організації та проведення комплексу аналітичних та інших заходів, шляхом використання зовнішніх та внутрішніх інформаційних джерел, отримання відомостей за індивідуальними запитами, проведення досліджень щодо виявлення і протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом та іншим правопорушенням	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.12	Вжиття заходів з виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та інших правопорушень, оформлення їх результатів	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом; управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.13	Здійснення взаємодії з правоохоронними органами з питань запобігання, викриття, розслідування та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншим правопорушенням	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1	Видача суб'єктам господарювання ліцензій та додатків до них на роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, на роздрібну торгівлю паливом та зберігання пального. Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримання ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами, ліцензії на роздрібну торгівлю паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2	Формування та ведення Єдиного державного реєстру місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Видача довідок про внесення/виключення місць зберігання до Єдиного державного реєстру місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Здійснення контролю за відвантаженням спирту та наявністю спеціальних технічних пристроїв, які фіксують в електронному вигляді дані про обсяг відвантаженого спирту та використання денатуруючих домішок	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Організація роботи із замовленням марок акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка), їх зберіганням, продажем, відбором зразків та здійснення контролю за наявністю таких марок на пляшках	Управління контролю за підакцизними	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	(упаковках) з алкогольними напоями і пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	товарами	
3.5	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, горілку і лікєро-горілочні вироби та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6	Здійснення аналізу та контролю за цільовим використанням спирту та біоетанолу, які оподатковуються за пільговими ставками акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.7	Проведення аналізу обсягів виробництва алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1	Здійснення заходів щодо сервісного обслуговування платників податків; контроль за комп'ютерною обробкою податкової та іншої звітності, поданої засобами телекомунікацій; обробка договорів та іншої інформації щодо визнання електронних документів платника	Управління електронних сервісів; ДП	Протягом півріччя
4.2	Забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг платникам та інших сервісів платникам податків у центрах обслуговування платників	Управління електронних сервісів; ДП	Протягом півріччя
4.3	Вжиття заходів щодо забезпечення реєстрації та обліку платників податків, єдиного внеску та забезпечення контролю за повнотою обліку платників податків; ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Реєстру платників ПДВ; ведення Реєстру страхувальників тощо	Управління електронних сервісів; ДП	Протягом півріччя
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1	Організація та реалізація інформаційно-роз'яснювальної компанії з популяризації добровільної сплати податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску через засоби	Організаційно-розпорядче управління;	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	масової інформації (далі – ЗМІ)	структурні підрозділи	
5.2	Організація та проведення публічного інформування платників через ЗМІ щодо діяльності, результатів роботи ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3	Організація та проведення за участі керівництва та посадових осіб ГУ ДПС «круглих столів», зборів, зустрічей з громадськістю, форумів, конференцій, прес-конференцій, брифінгів та інших публічних заходів з актуальних питань, що належать до компетенції ДПС	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4	Забезпечення інформаційного супроводження субсайту ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень, що надходять на сервіс «Пульс», та звернень, що надходять до ДПС від Державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління електронних сервісів; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядче управління; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення структурним підрозділам ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1	Забезпечення взаємодії з Луганською обласною державною адміністрацією, Луганською обласною військово-цивільною адміністрацією у частині:		
6.1.1	участі представників ГУ ДПС у комісіях, нарадах та роботі міжвідомчих робочих груп. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів для участі у засіданнях;	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.1.2	інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та іншими державними органами відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію з метою забезпечення повноти сплати до бюджету платежів та єдиного внеску;	Управління: податкового адміністрування; контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
6.1.3	участі у роботі комісії з питань упорядкування обліку юридичних осіб в Єдиному реєстрі об'єктів державної власності у Луганській області	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
6.2	Забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, виконавчої влади та органами земельних ресурсів з питань повноти обліку платників земельного податку та орендної плати за землі державної і комунальної власності та надання земельних ділянок у користування на умовах оренди	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.3	Забезпечення взаємодії з Луганським обласним управлінням лісового та мисливського господарства щодо отримання інформації стосовно суб'єктів господарювання, яким видано лісорубні квитки	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.4	Вжиття спільних заходів з вирішення проблем соціально-економічного характеру та питань щодо забезпечення наповнення місцевого бюджету з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.5	Здійснення звірок з Головним управлінням ДКСУ у Луганській області щодо надходжень податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску до державного та місцевих бюджетів	Управління податкового адміністрування	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1	Підготовка звіту про виконання Плану роботи Головного управління ДПС у Луганській області на перше півріччя 2020 року, надання їх в установленому порядку до ДПС	Організаційно-розпорядче управління; структурі підрозділи	Липень
7.2	Розробка, формування та подання у встановленому порядку на затвердження Голові ДПС планів роботи Головного управління ДПС у Луганській області на перше півріччя 2021 року та на 2021 рік	Організаційно-розпорядче управління	Грудень
7.3	Направлення на розгляд до ДПС проекту наказу про розподіл обов'язків між керівним складом ГУ ДПС для погодження в установленому порядку	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.4	Підготовка та надання на затвердження в установленому порядку до ДПС Організаційної структури та штатного розпису Головного управління ДПС у Луганській області на 2021 рік	Організаційно-розпорядче управління; управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Грудень
7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, заслуховувань з питань основної діяльності. За результатами підготовка проєктів відповідних розпорядчих документів, рішень, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління; структурі підрозділи	Протягом півріччя
7.6	Підготовка за дорученнями керівництва ГУ ДПС інформаційних матеріалів та розпорядчих документів, необхідних для прийняття управлінських рішень	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.7	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, дорученнями керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.8	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в структурних підрозділах ГУ ДПС при виконанні контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня і	Організаційно-	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	власними рішеннями з наданням відповідних пропозицій керівництву ГУ ДПС за результатами проведеної оцінки	розпорядче управління	
7.9	Здійснення системного автоматизованого контролю засобами ІТС «Управління документами» за наданням відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію та звернення, що надійшли від Державної установи «Урядовий контактний центр»	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.10	Організація роботи з приймання, реєстрації, обробки, постановки на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (крім звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації) та приймання, реєстрації, обробки вихідної кореспонденції	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.11	Організація та здійснення контролю за роботою структурних підрозділів ГУ ДПС з документами з грифом «Для службового користування»	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.12	Вжиття заходів щодо ліквідації управлінь, утворених на правах відокремлених підрозділів ГУ ДПС, та забезпечення функціонування ДПС у форматі єдиної юридичної особи	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.13	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Відділ відомчого контролю	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Забезпечення представництва інтересів ДПС, ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, установах, підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.2	Підготовка висновків та матеріалів, необхідних для розгляду ДПС скарг платників податків на рішення ГУ ДПС	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.3	Організація правової роботи ГУ ДПС, спрямованої на забезпечення надходжень до бюджетів усіх рівнів	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.4	Забезпечення розгляду проєктів розпорядчих документів ГУ ДПС, договорів (контрактів), податкових консультацій з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску, на відповідність чинному законодавству	Управління правової роботи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Здійснення комплексу заходів відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» щодо комплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державної служби в ГУ ДПС, вивчення професійних і ділових якостей кандидатів, їх вмінь та навичок, необхідних для виконання службових обов'язків	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3	Здійснення заходів щодо проведення перевірки кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби призначення та звільнення яких здійснюється Головою ДПС, керівником ГУ ДПС відповідно до законів України «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації працівників за професійними програмами, за програмами постійно діючих та короткострокових тематичних семінарів, тренінгів	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5	Вжиття заходів щодо відбору та направлення на навчання до університету Державної фіскальної служби України випускників учбових закладів Луганської області.	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Липень
9.6	Визначення ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Жовтень-грудень
9.7	Контроль за організацією проведення професійно-економічного навчання в структурних підрозділах ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.8	Здійснення організаційних та контрольно-перевірочних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, проведення перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасне подання декларацій	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, проведення роботи із виявлення корупційних ризиків в діяльності посадових ГУ ДПС, проведення оцінки ризиків та заходів щодо їх усунення	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	Запобігання та виявлення корупційних, інших правопорушень у сфері службової діяльності працівників ГУ ДПС, організація та проведення роботи щодо протидії залучення працівників ГУ ДПС у протиправну діяльність	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11	Проведення (участь у проведенні) службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, надання методичної та консультаційної допомоги	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції; структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.13	Вжиття заходів з реалізації положень Антикорупційної програми ДПС, доручень ДПС, доведених в рамках визначених антикорупційних заходів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Складання та подання на затвердження довідок змін до кошторису ГУ ДПС та плану асигнувань з відповідними розрахунками	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Складання фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	До 15.10.2020
10.4	Забезпечення виконання робіт на об'єктах будівництва (реконструкції), капітального ремонту матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5	Забезпечення дотримання лімітів споживання на об'єктах інфраструктури ГУ ДПС теплової, електричної енергії, природного та скрапленого газу, води	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.6	Забезпечення підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи в осінньо-зимовий період 2020 – 2021 років	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	До 15.11.2020
10.7	Здійснення контролю за станом охорони праці та виконанням правил протипожежної безпеки ГУ ДПС. Проведення вступних інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки відповідно до вимог чинного законодавства	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.8	Проведення заходів щодо закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення поточної діяльності ГУ ДПС відповідно до Закону України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (в редакції Закону України від 19 вересня 2019 року № 114-IX)	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної і корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2	Забезпечення супроводження програмного забезпечення (зокрема, надання доступу) автоматизованих інформаційних систем центрального рівня	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3	Створення та наповнення інформаційної бази ГУ ДПС інформацією щодо нарахування, надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів України, податкового боргу за податковими зобов'язаннями. Організація роботи з контролю за повнотою та достовірністю даних	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4	Інформаційно-аналітичне забезпечення структурних підрозділів ГУ ДПС, зокрема, процесів адміністрування податків, обліку платників та контрольно-перевірочної роботи	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.5	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема, серверного обладнання, інформаційно-телекомунікаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.6	Організація та проведення робіт щодо застосування кваліфікованого електронного підпису, зокрема підготовка та надання акредитованому центру сертифікації ключів інформації, необхідної для формування, скасування, блокування або поновлення посиленних сертифікатів відкритих ключів підписувачів – працівників ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.7	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного забезпечення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.8	Забезпечення недопущення необґрунтованого допуску та доступу осіб до секретної інформації, яка циркулює в системі ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.9	Забезпечення формування списків користувачів структурних підрозділів ГУ ДПС, яким надається дозвіл для роботи з інформаційними ресурсами згідно з визначеними ролями, організація робіт та контроль за виконанням користувачами вимог нормативних актів з технічного захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі та на автоматизованих робочих місцях	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.10	Забезпечення режиму секретності під час проведення всіх видів секретних робіт в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.11	Організація і забезпечення контролю в ГУ ДПС за виконанням вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці, у т. ч. за дотриманням встановленого порядку поводження з матеріальними носіями секретної інформації, станом пропускового і внутрішньооб'єктового режиму, охороною приміщень (зон, територій), сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, своєчасністю і правильністю засекречування, зміни грифа секретності або розсекречування матеріальних носіїв інформації	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління ДПС у Луганській області



Ольга ВИСОЧИНА