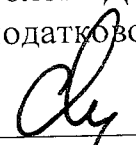


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної  
податкової служби України

 Сергій ВЕРЛАНОВ

„17 жовтня” 2019 року

**План роботи Головного управління ДПС у Луганській області  
на друге півріччя 2019 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів</b>			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежів) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів з урахуванням усіх наявних резервів.  Розробка та доведення до структурних підрозділів Головного управління ДПС у Луганській області (далі – ГУ ДПС) індикативних показників доходів	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів; структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2	Координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання індикативних показників доходів, доведених відповідними наказами Державної податкової служби України (далі – ДПС) та ГУ ДПС	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів; структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.3	Забезпечення реалізації процесу щодо відповідності податкових накладних /розрахунків коригування критеріям оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації таких податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів; структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.4	Вжиття заходів із забезпечення надходження платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету за рахунок унеможливлення використання суб'єктами господарювання схем ухилення від оподаткування	Управління: моніторингу ризикових операцій та доходів; податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.5	Здійснення контролю за своєчасним поданням платниками податків юридичними та фізичними особами податкової звітності та забезпечення її моніторингу	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; утворені на правах відокремленого підрозділу	Протягом півріччя
1.6	Здійснення заходів щодо повноти та своєчасності опрацювання податкових декларацій з ПДВ для підтвердження задекларованих сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; утворені на правах відокремленого підрозділу	Протягом півріччя
1.7	Здійснення заходів щодо повноти нарахування та сплати податків і зборів та інших платежів, екологічного податку, рентної плати, єдиного податку, податку на майно (податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; транспортного податку;	Управління: податків і зборів з юридичних осіб;	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	плати за землю тощо)	податків і зборів з фізичних осіб; утворені на правах відокремленого підрозділу	
1.8	Здійснення заходів з відпрацювання переліку підприємств, установ, організацій, фізичних осіб-підприємців, яким в установленому порядку видані дозволи на викиди та розміщення відходів, спеціальне водокористування, з метою розширення бази оподаткування екологічним податком та рентної плати; відпрацювання переліку суб'єктів господарювання, яким видано ліцензії на право користування радіочастотним ресурсом України	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; утворені на правах відокремленого підрозділу	Протягом півріччя
1.9	Забезпечення проведення камеральних перевірок юридичних осіб та застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; утворені на правах відокремленого підрозділу	Протягом півріччя
1.10	Вжиття дієвих заходів щодо опрацювання спірних питань за результатами декларування доходів громадян, які отримали доходи у 2018 році	Управління: податків і зборів з фізичних осіб; утворені на правах відокремленого підрозділу	Протягом півріччя
1.11	Забезпечення залученням до оподаткування фізичних осіб – підприємців, щодо яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф.1–Дф та ознакою «157»	Управління: податків і зборів з фізичних осіб; утворені на правах відокремленого підрозділу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.12	Здійснення організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з погашення податкового боргу, забезпечення скорочення податкового боргу та кількості боржників, виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження майном, що переходить у власність держави	Управління: по роботі з податковим боргом; утворені на правах відокремленого підрозділу	Протягом півріччя
1.13	Розгляд пропозицій підприємств і організацій щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (податкового боргу). Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства	Управління: по роботі з податковим боргом; утворені на правах відокремленого підрозділу	Протягом півріччя
<b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</b>			
2.1	Підготовка та надання на затвердження в установленому порядку пропозицій до Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування; податків і зборів з фізичних осіб	Грудень
2.2	Організація та проведення перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого законом покладено на ДПС. Забезпечення коригування та супроводження Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2019 рік	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		оподаткування; податків і зборів з фізичних осіб	
2.3	Здійснення заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які ймовірно задіяні в схемах ухилення від оподаткування	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.4	Забезпечення відпрацювання повідомлень уповноважених банків про порушення строків розрахунків у сфері зовнішньоекономічної діяльності	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.5	Організація та проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами), наявності ліцензій, дотримання законодавства щодо виробництва та обігу підакцизних товарів, виготовлення, зберігання, продажу марок акцизного податку та маркування алкогольних напоїв і тютюнових виробів тощо	Управління: податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування; податків і зборів з фізичних осіб; контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; утворені на правах відокремленого підрозділу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.6	Здійснення заходів щодо проведення камеральних перевірок, у т. ч. електронних камеральних перевірок податкової звітності, а також здійснення аналізу ефективності їх проведення	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; утворені на правах відокремленого підрозділу	Протягом півріччя
2.7	Застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасність подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС; за результатами проведення перевірок платників податків, штрафних (фінансових) санкцій до платників єдиного внеску за порушення законодавства з питань сплати єдиного внеску тощо	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування; контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; утворені на правах відокремленого підрозділу	Протягом півріччя
2.8	Здійснення документальних перевірок суб'єктів господарювання з питань правомірності заявлених до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління: податків і зборів з юридичних осіб;	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		податків і зборів з фізичних осіб	
2.9	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання звітів про контрольовані операції	Управління трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.10	Здійснення перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.11	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади»	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.12	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування та сплати до бюджету акцизного податку юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління: контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів; утворені на правах відокремленого підрозділу	Протягом півріччя
2.13	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв і тютюнових виробів і реалізації пального</b>			
3.1	Видача суб'єктам господарювання ліцензій та додатків до них на роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами та пального.	Управління: контролю за обігом та	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою сплати платежів суб'єктами господарювання за отримання ліцензії на роздрібну торгівлю алкогольними напоями, тютюновими виробами та пального	оподаткуванням підакцизних товарів; утворені на правах відокремленого підрозділу	півріччя
3.2	Формування та ведення Єдиного державного реєстру місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів. Видача довідок про внесення/виключення місць зберігання до Єдиного державного реєстру місць зберігання алкогольних напоїв та тютюнових виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3	Здійснення контролю за відвантаженням спирту та наявністю спеціальних технічних пристроїв, які фіксують в електронному вигляді дані про обсяг відвантаженого спирту та використання денатуруючих домішок	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4	Організація роботи з обліку, зберігання та продажу марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, спиртовмісну продукцію, горілку і лікери – горілчані вироби та податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.6	Здійснення аналізу та контролю за цільовим використанням спирту та біоетанолу, які оподатковуються за пільговими ставками акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.7	Проведення аналізу обсягів виробництва алкогольних напоїв та тютюнових виробів, за результатами інформування керівництво ГУ ДПС та ДПС	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
4.1	Здійснення заходів щодо сервісного обслуговування платників податків; контроль за комп'ютерною обробкою податкової та іншої звітності, поданої засобами телекомунікацій; обробка договорів та іншої інформації щодо визнання електронних документів платника	Управління: обслуговування платників; утворені на правах відокремленого підрозділу	Протягом півріччя
4.2	Забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг платникам та інших сервісів платникам податків у центрах обслуговування платників	Управління: обслуговування платників; утворені на правах відокремленого підрозділу	Протягом півріччя
4.3	Вжиття заходів щодо забезпечення реєстрації та обліку платників податків, єдиного внеску та забезпечення контролю за повнотою обліку платників податків; ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Реєстру платників ПДВ; ведення Реєстру страхувальників тощо	Управління: обслуговування платників; утворені на правах відокремленого підрозділу	Протягом півріччя
4.4	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС. Доведення структурним підрозділам ГУ ДПС доручень, наданих керівництвом ГУ ДПС під час особистих прийомів громадян	Управління обслуговування платників; структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
5.1	Організація та реалізація інформаційно-роз'яснювальної компанії з популяризації добровільної сплати податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску через засоби масової інформації (далі – ЗМІ)	Відділ комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.2	Організація та проведення публічного інформування платників через ЗМІ щодо діяльності, результатів роботи ГУ ДПС	Відділ комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3	Організація та проведення за участі керівництва та посадових осіб ГУ ДПС «круглих столів», зборів, зустрічей з громадськістю, форумів, конференцій, прес-конференцій, брифінгів та інших публічних заходів з актуальних питань, що належать до компетенції ДПС	Відділ комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4	Забезпечення інформаційного супроводження субсайту ГУ ДПС	Відділ комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5	Забезпечення своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Управління обслуговування платників; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6	Організація належної роботи та забезпечення якісного, своєчасного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Управління обслуговування платників; структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та звернень, що надходять від Державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління обслуговування платників; структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</b>			
6.1	Забезпечення взаємодії з Луганською обласною державною адміністрацією, Луганською обласною військово-цивільною адміністрацією у частині:		
6.1.1	участі представників ГУ ДПС у комісіях, нарадах та роботі міжвідомчих робочих груп. Підготовка відповідних інформаційно-аналітичних матеріалів для участі у засіданнях;	Структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.1.2	інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та іншими державними органами відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію з метою забезпечення повноти сплати до бюджету платежів та єдиного внеску;	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; податків і зборів з фізичних осіб; податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування; контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
6.1.3	участі у роботі комісії з питань упорядкування обліку юридичних осіб в Єдиному реєстрі об'єктів державної власності у Луганській області	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
6.2	Забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, виконавчої влади та органами земельних ресурсів з питань повноти обліку платників земельного податку та орендної плати за землі державної і комунальної власності та надання земельних ділянок у користування на умовах оренди	Управління: податків і зборів з юридичних осіб; утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом півріччя
6.3	Забезпечення взаємодії з Луганським обласним управлінням лісового та мисливського господарства щодо отримання інформації стосовно суб'єктів господарювання, яким видано лісорубні квитки	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
6.4	Вжиття спільних заходів з вирішення проблем соціально-економічного характеру та питань щодо забезпечення наповнення місцевого бюджету з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами	Управління: податків і зборів з фізичних осіб; утворені на правах	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		відокремлених підрозділів	
6.5	Здійснення звірок з Управлінням Державної казначейської служби України щодо надходжень податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску до державного та місцевих бюджетів	Управління: моніторингу ризикових операцій та доходів; утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом півріччя
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Розробка, формування та подання у встановленому порядку на затвердження Голові ДПС Плану роботи Головного управління ДПС у Луганській області на 2020 рік та перше півріччя 2020 року	Управління забезпечення роботи	До 05.12.2019
7.2	Здійснення заходів щодо направлення на розгляд до ДПС проекту наказу про розподіл обов'язків між керівним складом ГУ ДПС для погодження з Головою ДПС в установленому порядку	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.3	Підготовка та надання до ДПС Організаційної структури Головного управління ДПС у Луганській області на 2020 рік для погодження у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи	До 15.12.2019
7.4	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, заслуховувань з питань основної діяльності. За результатами підготовка проектів відповідних розпорядчих документів, рішень, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5	Підготовка за дорученнями керівництва ГУ ДПС інформаційних матеріалів та розпорядчих документів, необхідних для прийняття управлінських рішень	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.6	Здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня, дорученнями керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власними рішеннями	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.7	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в структурних підрозділах ГУ ДПС при виконанні контрольних завдань, визначених дорученнями органів вищого рівня і власними рішеннями з наданням відповідних пропозицій керівництву ГУ ДПС за результатами проведеної оцінки	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.8	Здійснення системного автоматизованого контролю засобами ІТС «Управління документами» за наданням відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію та звернення, що надійшли від Державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
7.9	Здійснення тематичних перевірок, перевірок з окремих питань (крім перевірок з питань щодо вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства) за дорученням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи; структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.10	Організація роботи з приймання, реєстрації, обробки, постановки на автоматизований контроль завдань у системі електронного документообігу вхідної кореспонденції (крім звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації) та приймання, реєстрації, обробки вихідної кореспонденції	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Забезпечення представництва інтересів ДПС, ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, установах, підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.2	Підготовка висновків та матеріалів, необхідних для розгляду ДПС скарг платників податків на рішення ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3	Організація правової роботи ГУ ДПС, спрямованої на забезпечення надходжень до бюджетів усіх рівнів	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.4	Забезпечення розгляду проектів розпорядчих документів ГУ ДПС, договорів (контрактів), податкових консультацій з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску, на відповідність чинному законодавству	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Здійснення комплексу заходів відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» щодо комплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація проведення конкурсів на заміщення вакантних посад державної служби в ГУ ДПС, вивчення професійних і ділових якостей кандидатів, їх вмінь та навичок, необхідних для виконання службових обов'язків	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3	Здійснення заходів щодо проведення перевірки кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби призначення та звільнення яких здійснюється Головою ДПС, керівником ГУ ДПС відповідно до законів України «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації працівників за професійними програмами, за програмами постійно діючих та короткострокових тематичних семінарів, тренінгів	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5	Вжиття заходів щодо відбору та направлення на навчання до Університету ДФС випускників учбових закладів Луганської області	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.6	Визначення ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Жовтень-грудень
9.7	Контроль за організацією проведення професійно-економічного навчання в структурних підрозділах ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.8	Контроль за своєчасністю подання державними службовцями на офіційному сайті НАЗК електронної декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, проведення роботи із виявлення корупційних ризиків в діяльності посадових осіб ГУ ДПС, проведення оцінки ризиків та заходів щодо їх усунення	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	Запобігання та виявлення корупційних, інших правопорушень у сфері службової діяльності працівників ГУ ДПС, організація та проведення роботи щодо протидії залучення працівників ГУ ДПС у протиправну діяльність	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11	Проведення (участь у проведені) службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, надання методичної та консультаційної допомоги	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції; структурні підрозділи	Протягом півріччя
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.2	Складання та подання на затвердження довідок змін до кошторису ГУ ДПС та плану асигнувань з відповідними розрахунками	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.3	Складання фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	До 15.10.2019
10.4	Забезпечення виконання робіт на об'єктах будівництва (реконструкції), капітального ремонту матеріально-технічної бази ГУ ДПС	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.5	Забезпечення дотримання лімітів споживання на об'єктах інфраструктури ГУ ДПС теплової, електричної енергії, природного та скрапленого газу, води	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.6	Забезпечення підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи в осінньо-зимовий період 2019 – 2020 років	Управління матеріально-технічного забезпечення	До 15.11.2019
10.7	Здійснення контролю за станом охорони праці та виконанням правил протипожежної безпеки ГУ ДПС. Проведення вступних інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки відповідно до вимог чинного законодавства	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.8	Проведення заходів щодо закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення поточної діяльності ГУ ДПС відповідно до Закону України від 25 грудня 2015 року № 922-VIII «Про публічні закупівлі»	Управління матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної і корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем	Управління: інформаційних технологій; утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом півріччя
11.2	Забезпечення супроводження програмного забезпечення (надання доступу) автоматизованих інформаційних систем центрального рівня	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.3	Створення та наповнення інформаційної бази ГУ ДПС інформацією щодо нарахування, надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів України, податкового боргу за податковими зобов'язаннями. Організація роботи з контролю за повнотою та достовірністю даних	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Інформаційно-аналітичне забезпечення структурних підрозділів ГУ ДПС, зокрема, процесів адміністрування податків, обліку платників та контрольної роботи	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема, серверного обладнання, інформаційно-телекомунікаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць, а також супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління: інформаційних технологій; утворені на правах відокремлених підрозділів	Протягом півріччя
11.6	Організація та проведення робіт щодо застосування кваліфікованого електронного підпису, зокрема підготовка та надання акредитованому центру сертифікації ключів інформації, необхідної для формування, скасування, блокування або поновлення посиленних сертифікатів відкритих ключів підписувачів – працівників ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.7	Забезпечення недопущення необґрунтованого допуску та доступу осіб до секретної інформації, яка циркулює в системі ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8	Забезпечення режиму секретності під час проведення всіх видів секретних робіт в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.9	Здійснення контролю за станом режиму секретності в структурах ГУ ДПС, діяльність яких координується та спрямовується режимно-секретним органом ГУ ДПС або які належить до його сфери управління	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.10	Організація і забезпечення контролю в ГУ ДПС за виконанням вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці, у т. ч. за дотриманням встановленого порядку поводження з матеріальними носіями секретної інформації, станом пропускового і внутрішньооб'єктового режиму, охороною приміщень (зон, територій), сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, своєчасністю і правильністю засекречування, зміни грифа секретності або розсекречування матеріальних носіїв інформації	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.11	Забезпечення контролю за діяльністю структурних підрозділів ГУ ДПС, яким надається дозвіл для роботи з інформаційними ресурсами згідно визначеними ролями, формування списків користувачів	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В.о. начальника Головного управління ДПС у Луганській області



Ольга ВИСОЧИНА