

РІШЕННЯ №659 від 14.07.2011 р.

Про затвердження Положень «Про податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки» та «Про туристичний збір»

СЄВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

ШОСТОГО СКЛИКАННЯ

Сімнадцята (позачергова) сесія

РІШЕННЯ №659

14 липня 2011 року

м. Сєверодонецьк

Про затвердження Положень «Про податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки» та «Про туристичний збір»

Відповідно до статей 10, 12, 265, 268 Податкового кодексу України, статей 4, 5, 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись пунктом 24 частини першої статті 26 та частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою мобілізації коштів до міського бюджету, міська рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Положення «Про податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки» та Положення «Про туристичний збір» згідно з додатками №1, №2 до цього рішення і ввести їх в дію з 1 січня 2012 року.
2. Газеті «Сєверодонецькі вісті» опублікувати дане рішення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань планування бюджету та фінансів (С.В. Халін).

Міський голова В.В. Казаков

Додаток №1
до рішення сесії міської ради

від 14 липня 2011 р. №659

9.2. ДПІ у м. Северодонецьку надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

X. ПОРЯДОК СПЛАТИ ПОДАТКУ

10.1. Податок сплачується за місцем розташування об'єкта оподаткування і зараховується до міського бюджету згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

XI. СТРОКИ СПЛАТИ

11.1. Податкове зобов'язання за звітний рік з податку сплачується:

а) фізичними особами – протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;

б) юридичними особами – авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що наступає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

В.о. секретаря ради С.Ф. Терьошин

Додаток №2
до рішення сесії міської ради

від 14 липня 2011 р. №659

ПОЛОЖЕННЯ про туристичний збір

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Туристичний збір запроваджується на підставі Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. №2756-VI, п. 24 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Туристичний збір – це місцевий збір, кошти від якого зараховуються до міського бюджету.

II. ПЛАТНИКИ ЗБОРУ

2.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію міста Северодонецька та отримують (споживають) послуги з тимчасового проживання (ночівлі) із зобов'язанням залишити місце перебування в зазначений строк.

2.2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

- а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму, у місті Северодонецьку;
- б) особи, які прибули у відрядження;
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);
- г) ветерани війни;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію та медичну практику та акредитацію Міністерства охорони здоров'я України”.
- е) діти віком до 18 років;
- е) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади”.

III. СТАВКА ЗБОРУ

3.1. Ставка встановлюється у розмірі 1 відсотка до бази справляння збору, визначеної пунктом IV цього Положення.

IV. БАЗА СПРАВЛЯННЯ ЗБОРУ

4.1. Basisом справляння є вартість всього періоду проживання (ночівлі) в місцях, визначених підпунктом 5.1. цього Положення, за вирахуванням податку на додану вартість.

4.2. До вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, чистка, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

V. ПОДАТКОВІ АГЕНТИ

5.1. Справляння збору може здійснюватися:

а) адміністраціями готелів, кемпінгів, мотелів, гуртожитків для приїжджих та іншими закладами готельного типу, санаторно-курортними закладами;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб на поселення у будинки (квартири), що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами або фізичними особами-підприємцями, які уповноважуються сільською, селищною або міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

VI. ОСОБЛИВОСТІ СПРАВЛЯННЯ ЗБОРУ

6.1. Податкові агенти справляють збір під час надання послуг, пов'язаних з тимчасовим проживанням (ночівлею), і зазначають суму сплаченого збору окремим рядком у рахунку (квитанції) на проживання.

VI. ПОРЯДОК СПЛАТИ ЗБОРУ

7.1. „Сума туристичного збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, сплачується у строки, визначені для квартального звітного

(податкового) періоду до бюджету м.Северодонецька”.

7.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в ДПІ у м. Северодонецьку.

7.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

В.о. секретаря ради С.Ф. Терьшин