

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

"29" *листопада* 2023 року

План роботи Головного управління ДПС у Луганській області
на 2024 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, справляння яких закріплено за Державною податковою службою України (далі – ДПС), з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та доведення до структурних підрозділів Головного управління ДПС у Луганській області (далі – ГУ ДПС) орієнтовних показників доходів. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Управління: економічного аналізу, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за подакцизними товарами, по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання орієнтовних показників доходів, доведених відповідними наказами ДПС та ГУ ДПС	Управління: економічного аналізу, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за подакцизними товарами, по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.3	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання	Управління: 3 питань виявлення та	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	опрацювання податкових ризиків, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за підакцизними товарами	
1.4	Моніторинг фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, які можуть бути задіяні, або були задіяні у схемах ухилення від оподаткування. Здійснення аналізу стану відпрацювання підприємств, що входять до груп «ризиків»	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.5	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема, щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління: з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу	Протягом року
1.7	Здійснення контролю за своєчасністю, повнотою нарахування та сплати платниками податків податку на прибуток підприємств, частини чистого прибутку державних підприємств, єдиного податку з юридичних осіб III та IV груп	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.8	Забезпечення повноти декларування суб'єктами господарювання частини чистого прибутку (доходу) відповідно до Порядку відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.9	об'єднаннями, затвердженого постановою Кабміну від 23 лютого 2011 року № 138 Організація роботи щодо повноти нарахувань та сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ), своєчасного виявлення податкових ризиків	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.10	Здійснення контролю за проведенням аналізу на відповідність основних показників, підтвердження інформації для формування реєстрів сум ПДВ, що підлягають перерахуванню до бюджету та передачі реєстрів до Державної казначейської служби в системі електронного адміністрування ПДВ	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.11	Здійснення заходів щодо правомірності бюджетного відшкодування ПДВ та формування Реєстру заяв про суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, податкового аудиту	Протягом року
1.12	Здійснення аналізу показників стану відшкодування ПДВ суб'єктам господарювання, своєчасності та повноти його здійснення, відповідно до Порядку ведення Реєстру заяв про повернення суми бюджетного відшкодування ПДВ	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.13	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку, відповідно до діючих ставок, у т. ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів. Забезпечення надходження до державного та місцевого бюджетів акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.14	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового, а також здійснення контролю за веденням Єдиного реєстру акцизних накладних, з урахування вимог законодавства, що діють під час воєнного стану	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.15	Забезпечення контролю за своєчасним погашенням податкових векселів, авальованих банком, що видаються суб'єктами господарювання – виробниками лікарських засобів при придбанні спирту	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.16	Забезпечення контролю за своєчасністю і повнотою сплати до бюджетів рентної плати, екологічного податку, податку на майно та місцевих податків і зборів до	Управління: оподаткування юридичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	бюджету	осіб, оподаткування фізичних осіб	
1.17	Забезпечення повноти обліку платників рентної плати за користування радіочастотним ресурсом шляхом проведення звірок переліків суб'єктів господарювання, яким видано ліцензії на право користування радіочастотним ресурсом з переліком платників, які подали декларації	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.18	Організація роботи щодо призупинення дії або анулювання спеціальних дозволів на користування надрами, спеціальне водокористування по суб'єктах господарювання, які протягом шести місяців не сплачували або сплачували не в повному обсязі рентну плату за користування надрами та за спеціальне використання води	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.19	Забезпечення повноти нарахування та сплати податку на доходи фізичних осіб, єдиного внеску та військового збору	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.20	Вжиття заходів із проведення у 2024 році кампанії декларування доходів громадян, отриманих у 2023 році	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.21	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.22	Вжиття заходів щодо удосконалення роботи із забезпечення надходження коштів до бюджету від реалізації безхазяйного майна та майна, що перебуває у податковій заставі	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.23	Забезпечення роботи щодо розрахунків з бюджетом суб'єктів господарювання за кредитами, залученими державою або під державні гарантії, бюджетними позичками та фінансовою допомогою. За результатами роботи підготовка керівництву ГУ ДПС інформації з відповідними пропозиціями	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.24	Розгляд звернень суб'єктів господарювання щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань (боргу) та підготовка відповідних рішень. Здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.25	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, структурні підрозділи	Протягом року
1.26	Ведення обліку податків, зборів, платежів, єдиного внеску та моніторинг обліково-	Управління економічного	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання року
	звітних показників	аналізу	
	Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС		
2.1	Формування пропозицій до плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2025 рік та направлення їх до ДПС для затвердження у встановленому порядку	Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб	До 01.12.2024
2.2	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС, з урахування змін Податкового кодексу України (далі – ПКУ), що діють під час воєнного стану. Супроводження плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік	Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.3	Проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
2.4	Проведення фактичних перевірок з дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, виробництва та реалізації піддакцизних товарів, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб, контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
2.5	Участь у проведенні документальних перевірок підприємств-виробників спирту етилового та алкогольної продукції і суб'єктів господарювання, що здійснюють оптову та роздрібну торгівлю піддакцизними товарами, з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
2.6	Організація роботи щодо перевірок діяльності суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати та інших доходів громадянам	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.7	Контроль за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати	Управління оподаткування	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	єдиного внеску	фізичних осіб	року
2.8	Вжиття заходів щодо своєчасного відпрацювання підприємств реального сектору економіки, які скористалися послугами «сумнівних» контрагентів для мінімізації чи ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.9	Проведення документальних перевірок суб'єктів господарювання, стосовно яких прийнято рішення про припинення (закриття) їх діяльності, з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління: податкового аудиту, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.10	Здійснення контролю за трансфертним ціноутворенням, своєчасністю і повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції, повідомлень про участь у міжнародній групі компаній	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.11	Здійснення контролю за контрольованими іноземними компаніями, своєчасністю і повнотою подання повідомлень та звітів про контрольовані іноземні компанії платниками податків	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.12	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового законодавства при здійсненні контрольованих операцій, проведення перевірок нерезидентів та представництв (постійних представництв) нерезидентів, з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.13	Вжиття заходів щодо своєчасного виявлення суб'єктів господарювання, які мінімізують податкові зобов'язання з ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.14	Проведення позапланових документальних перевірок суб'єктів господарювання з окремих питань, з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.15	Проведення перевірок фінансових установ та суб'єктів зовнішньо-економічної діяльності (далі – ЗЕД), з урахування змін ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.16	Встановлення контролю за своєчасністю та повнотою застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасну сплату узгоджених податкових зобов'язань та подання податкової звітності з порушенням граничних термінів	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.17	Забезпечення направлення до ДПС повідомлень про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та розповсюдження зброї масового знищення	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.18	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних	Відділ запобігання	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та іншими правопорушеннями	фінансовим пов'язаним з операціям, доходів, одержаних злочинним шляхом	року
2.19	Організація роботи з виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ фінансовим пов'язаним з операціям, доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1	Здійснення контролю на акцизних складах підприємств-виробників спирту та лікєро-горілчаної продукції і податкових постах на підприємствах, які отримують спирт за нульовою ставкою акцизного податку	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
3.2	Видача ліцензій на право оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, пального та на право зберігання пального за заявами суб'єктів підприємницької діяльності	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
3.3	Забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, пального та на право зберігання пального	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
3.4	Забезпечення надходжень до бюджету плати за отримані (продовжені) ліцензії на право здійснення оптової торгівлі спиртом, алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, та палиним	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
3.5	Організація роботи щодо замовлення, зберігання, продажу, обліку і використання марок акцизного податку для маркування піддакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду (електронна марка) та здійснення контролю за їх обігом і додержанням правил маркування	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом року
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.1	Забезпечення взаємодії з:		
4.1.1	територіальними органами у Луганській області Державного агентства водних ресурсів України щодо проведення звірок платників, яким в установленому порядку надані дозволи на спеціальне водокористування, з переліком платників, які подали декларації по рентній платі за спеціальне використання води та екологічному податку	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.1.2	Державним агентством лісових ресурсів України щодо переліку лісокористувачів, яким видано лісорубні квитки, забезпечення повноти обліку платників та сплати рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.1.3	Департаментом комунальної власності, земельних, майнових відносин, екології та природних ресурсів Луганської обласної державної адміністрації щодо проведення звірок платників, яким в установленому порядку надані дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, скиди у водні об'єкти з переліком платників, які подали декларації по екологічному податку	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.1.4	органами місцевого самоврядування щодо надання: переліку орендарів, з якими укладено договори оренди за земельні ділянки державної та комунальної власності; копій рішень щодо ставок земельного податку та надання пільг зі сплати земельного податку юридичним особам; інформаційні матеріали на запити	Управління: оподаткування юридичних осіб, оподаткування фізичних осіб, економічного аналізу	Протягом року
4.2	Забезпечення взаємодії з територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України, Державної фінансової інспекції України, Пенсійного фонду України, Міністерства соціальної політики України щодо отримання інформації про виявлені порушення суб'єктів господарювання законодавства при виплаті заробітної плати	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Організація роботи з питань надання адміністративних, інформаційних та консультативних послуг платникам податків у Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління сервісів ДПП	Протягом року
5.2	Здійснення контролю за організацією роботи ЦОП щодо надання адміністративних послуг	Управління податкових сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.3	<p>Організація і контроль за реєстрацією, обліком та скасування реєстраторів розрахункових операцій (далі – РРО), книг обліку розрахункових операцій (далі – КОРО) та розрахункових книжок.</p> <p>Здійснення заходів щодо винесення та виконання Рішень про скасування реєстрації РРО та КОРО</p>	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.4	Здійснення контролю за повнотою, достовірністю та актуальністю реєстраційних та облікових даних в: реєстрі платників податків-юридичних осіб; реєстрі самозайнятих осіб; реєстрі платників податку на додану вартість; реєстрі страхувальників; реєстрі об'єктів оподаткування, інших реєстрах, що створюються в процесі роботи та належать до єдиного інтегрованого банку даних	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року
5.5	Організація приймання та комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року
5.6	Організація роботи щодо реєстрації, перереєстрації та анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.7	Організація роботи щодо реєстрації фізичних осіб-платників податків, формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб	Управління податкових сервісів, ДПП	Протягом року
5.8	Організація роботи щодо надання електронних довірчих послуг	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1	Проведення «круглих столів», пресконференцій, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.2	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства, представниками бізнесу з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування та адміністрування єдиного внеску	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.3	Проведення інформування громадськості про реалізацію податкової політики через мережу Інтернет, у тому числі через субсайт ГУ ДПС та соціальні мережі	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.4	Відстеження, аналіз повідомлень медіа з питань діяльності ГУ ДПС та	Відділ інформаційної	інформаційної

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	інформаційних приводів негативного характеру	взаємодії, структурні підрозділи	
6.5	Висвітлення у медіа інформації щодо проведення масово-роз'яснювальної роботи з декларування громадянами доходів, отриманих у 2023 році	Відділ інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.6	Організація особистого прийому громадян посадовими особами ГУ ДПС та забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи	Протягом року
6.7	Організаційне забезпечення доступу до публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами)	Управління організації роботи	Протягом року
6.8	Організація та координація роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо надання своєчасних та якісних відповідей на запити на отримання публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами)	Управління організації роботи	Протягом року
6.9	Забезпечення своєчасності та об'єктивності розгляду звернень від державної установи «Урядовий контактний центр» до ГУ ДПС через єдину базу даних звернень та інформації, що надходить на сервіс «Пульс»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1	Подання на затвердження переліків змін до організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС у встановленому порядку до ДПС	Управління: організації роботи, фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
7.2	Підготовка та надання проєкту розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС до ДПС на погодження в установленому порядку	Управління організації роботи	Протягом року
7.3	Підготовка звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на 2023 рік, друге півріччя 2023 року та перше півріччя 2024 року та направлення їх до ДПС. Підготовка-проєктів планів роботи ГУ ДПС на друге півріччя 2024 року, перше півріччя 2025 року та на 2025 рік, направлення їх до ДПС для затвердження в установленому порядку	Управління організації роботи	До 31.01.2024 31.07.2024 05.06.2024 05.12.2024

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.4	<p>Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад, заслуховувань тощо.</p> <p>За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням</p>	Управління організації роботи	Протягом року
7.5	<p>Організаційне забезпечення проведення засідань Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС.</p> <p>За результатами складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням</p>	Управління організації роботи	Протягом року
7.6	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.7	Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу (далі – СЕД), дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями керівництва ДПС, тощо	Управління організації роботи	Протягом року
7.8	<p>Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни у розрізі структурних підрозділів ГУ ДПС щодо виконання контрольних доручень ДПС та власних рішень.</p> <p>Підготовка аналітичної інформації керівництву ГУ ДПС з відповідними пропозиціями</p>	Управління організації роботи	Щомісяця (за дорученням керівництва ГУ ДПС)
7.9	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад та підготовкою відповідей на них	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.10	Проведення тематичних перевірок у структурних підрозділах ГУ ДПС	Відділ забезпечення відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом року
7.11	Організація та забезпечення контролю за усуненням недоліків та порушень за результатами перевірок	Відділ забезпечення відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Забезпечення представництва інтересів ДПС, ГУ ДПС, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Управління: правового забезпечення, по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.2	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження податків, зборів та інших платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління: правового забезпечення, по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.3	Перевірка на відповідність чинному законодавству проєктів організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів, податкових консультацій, листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску, а також діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації	Управління персоналу	Протягом року
9.2	Забезпечення проведення щорічного оцінювання професійної діяльності працівників ГУ ДПС на основі визначення показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності ефективності та якості службової діяльності державних службовців ГУ ДПС, які займають посади державної служби категорії «Б» та «В»	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом року
9.3	Забезпечення ведення військового обліку в ГУ ДПС та організація роботи з бронювання військовозобов'язаних працівників	Управління: персоналу, інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
9.4	Організація роботи та проведення навчання з підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС за відповідними напрямками та формами	Управління персоналу	Протягом року
9.5	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням. Вжиття заходів із реалізації вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами). Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки та запобігання корупції в органах ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, управління персоналу	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.6	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8	Вжиття заходів щодо забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства та реалізації Антикорупційної програми Державної податкової служби України	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Складання фінансової та бюджетної звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами ДПС	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення та оснащення сучасними системами зв'язку тощо	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.5	Здійснення заходів щодо проведення закупівель за державні кошти відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.6	Вжиття організаційних та практичних заходів щодо охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.7	Здійснення заходів щодо будівництва, реконструкції та капітального ремонту адміністративних будівель ГУ ДПС	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.8	Проведення обстежень адміністративних будівель ГУ ДПС щодо готовності до експлуатації в осінньо-зимовий період 2024 – 2025 роки	Управління інфраструктури та господарського забезпечення	Серпень, вересень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Надання практичної допомоги структурним підрозділам ГУ ДПС з питань впровадження та супроводження СЕД	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Вжиття заходів щодо охорони державної таємниці та технічного захисту інформації в структурних підрозділах ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.5	Організація технічного та криптографічного захисту інформації з обмеженим доступом, здійснення спеціального зв'язку та забезпечення його безпеки	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.6	Забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах, що функціонують в ГУ ДПС	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.7	Проведення інструктажів з працівниками ГУ ДПС, які мають допуск до державної таємниці та виїжджають за межі України у службові відрядження або в особистих справах, з метою запобігання порушенням законодавства у сфері охорони державної таємниці	Відділ охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Головного управління
ДПС у Луганській області

Ольга ВИСОЧИНА