

<p>ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ</p>	<p>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</p>	<p>ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ</p>
<p><b>Реєстрація книги обліку доходів та книги обліку доходів і витрат платникам єдиного податку</b></p>		
<p>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту</p>	<p><b>Головне управління ДПС у Луганській області</b> 93401, м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72 тел. (06452) 70-20-80 lg.tax.gov.ua</p>	
<p>Місця прийому суб'єктів звернень</p>	<p><b>Головне управління ДПС у Луганській області</b> 93401, м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72</p> <p><b>Центри обслуговування платників:</b> м. Северодонецьк, вул. Енергетиків, 72, тел. (0645) 70-33-72, (06452) 4-30-00; м. Лисичанськ, вул. ім. В. Сосюри, 347, тел. (06451) 7-11-81; м. Попасна, вул. Калюжного, 2-Б, тел. (06474) 3-37-72; м. Кремінна, вул. Центральна, 10, тел. (06454) 3-19-40; м. Старобільськ, вул. Харківська, 6, тел. (06461) 2-40-07; смт. Новоайдар, вул. Банківська, 16, тел. (06445) 9-29-59; м. Рубіжне, вул. Менделєєва, 14-Б, тел. (06453) 7-66-91; смт. Біловодськ, вул. Гусарева, 2, тел. (06466) 2-00-78; смт. Білокуракине, вул. Історична, 87, тел. (06462) 2-15-99; смт. Марківка, вул. Центральна, 20, тел. (06464) 9-10-87; смт. Мілове, вул. Миру, 43, тел. (06465) 2-13-95; смт. Новопсков, вул. Українська, 51, тел. (06463) 2-14-42; м. Сватове, майдан Злагоди, 10, тел. (06471) 3-35-10; смт. Троїцьке, вул. Паркова, 3, тел. (06456) 2-12-84; смт. Станиця Луганська, вул. Центральна, 5, тел. (06472) 3-13-62.</p>	
<p>Режим роботи</p>	<p>На період карантину: Понеділок – четвер: з 08 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. П'ятниця: з 08 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв. Перерва: з 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв. Вихідні дні: субота, неділя.</p>	
<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p><a href="#">Податковий кодекс України.</a> <a href="#">Наказ Міністерства фінансів України від 19.06.2015 № 579 "Про затвердження форм книги обліку доходів і книги обліку доходів і витрат та порядків їх ведення", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07.07.2015 за № 800/27245 (далі – наказ)</a></p>	
<p>Умови (підстави) отримання адміністративної послуги</p>	<p>Книга обліку доходів подається платниками єдиного податку першої і другої груп та платниками єдиного податку третьої групи (фізичними особами - підприємцями), які не є платниками податку на додану вартість. Книга обліку доходів і витрат подається платниками податків третьої групи (фізичними особами - підприємцями), які є платниками податку на додану вартість</p>	
<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Книга обліку доходів або книга обліку доходів і витрат за формою, затвердженою наказом. Книга має бути прошнурованою та пронумерованою. На її титульному аркуші має бути зазначено прізвище, ім'я та по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право</p>	

	здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, податкова адреса
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Книга подається до головного управління ДПС за основним місцем обліку через державні податкові інспекції, утворені у складі Головного управління ДПС у м. Києві та у складі управлінь, утворених на правах відокремлених підрозділів головних управлінь ДПС в областях
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	1 робочий день
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутні
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована книга
Способи отримання результату	Безпосередньо в державній податковій інспекції, через яку подано книгу
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)